

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนนครพนม - บึงกาฬ บก ๓๘๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเซกา ท้องถิ่นอำเภอปากคาดและท้องถิ่นอำเภอพรเจริญ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ส่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๓๓๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๘ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ๙ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๑๐ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๑๑ /๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ฯ ดังกล่าวทราบ ทั้งนี้ ขอเชิญ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบเข้าประชุม เพื่อทราบแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูทอก ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกริชชัย ศิลปราชะ)
รองเลขาธิการจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๔๒๔๙-๒๔๗๗/โทรสาร. ๐๔๒๔๙-๒๔๘๐



คำสั่งจังหวัดบึงกาฬ
ที่ ๓๓๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ และใช้เครื่องมือการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่จะสะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมที่นำไปใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของชาติในทุกระดับ สำหรับการดำเนินการประเมินกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวันสอบประเมินในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าสะอาด | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลพรเจริญ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลปากคาด | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๘) นายสมควร ศรีงาม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำแบบข้อสอบ กระจายคำตอบและเฉลยข้อสอบ คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ

๓. แต่งตั้งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน กรรมการบันทึกผลคะแนนในระบบ NT Access

๔. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

๕. ตรวจสอบและติดตามการจัดสถานที่ของสนามสอบ

๖. ตรวจสอบและติดตามการจัดห้องสอบ ฝั่งที่นั่งสอบ ติดชื่อที่ได้สอบและห้องสอบ การจัดทำใบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ

๗. กำหนดวิธีการจัดทำแบบทดสอบและกระจายคำตอบ

๘. จัดหาสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ

๙. กำหนดวิธีการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบ

๑๐. กำหนดวิธีการรับ - ส่งเฉลยข้อสอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ

๑๒. ตรวจสอบและติดตามให้สถานศึกษาบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access

๒. ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตาม กรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการสอบทั้งระดับศูนย์ และระดับสนามสอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



๖๖๗๖

(นายอนันต์ จรุงโรจน์ศรี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
ที่ ๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้
มีการดำเนินการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน
(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งที่มีนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินเป็นสนามสอบ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ได้แก่ คณะกรรมการการจัดทำข้อสอบ
กระดาษคำตอบและเฉลยข้อสอบ คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ
และเฉลยข้อสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
๓. แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบ กรรมการบันทึกผลคะแนนในระบบ NT Access
๔. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๕. ตรวจสอบและติดตามการจัดสถานที่สอบ
๖. ตรวจสอบและติดตามการจัดห้องสอบ ฝั่งที่นั่งสอบ ดัดซื้อที่โต๊ะสอบและหน้าห้องสอบ การ
จัดทำใบเงินข้อเข้าห้องสอบ ฯลฯ
๗. กำหนดวิธีการจัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ
๘. จัดหาสถานที่ที่ปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาแบบทดสอบ
๙. กำหนดวิธีการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเฉลยข้อสอบ
๑๐. กำหนดระยะเวลา และสถานที่ตรวจแบบทดสอบ
๑๑. ตรวจสอบ และติดตามให้สถานศึกษาบันทึกผลการประเมินในระบบ NT Access

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

๑. ว่าที่ ร.ต.นิคม ลุนเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นายสมควร ศรีงาม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบตามจำนวนที่มีนักเรียนประสงค์จะสอบประเมิน
๒. บรรจุข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ ตามจำนวนห้องสอบของแต่ละสนาม พร้อมทั้งตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนปิดผนึกของ
๓. เก็บรักษาข้อสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ จนถึงกำหนดวันรับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้สนามสอบ

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ

- ๓.๑ รับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ประจำโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ ประกอบด้วย
 ๑. นางสาวกุลริศา ประพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเงินและบัญชี ประธานกรรมการ
 ๒. นายกฤษ พลพันธ์ ท้องถิ่นอำเภอพรเจริญ กรรมการ
 ๓. นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๒ รับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ประจำโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด ประกอบด้วย
 ๑. ว่าที่ ร.ต.นิคม ลุนเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 ๒. นายอศุขย์ ผาศิริ ท้องถิ่นอำเภอเซกา กรรมการ
 ๓. นางสาวพินกร โททุมพล นิติกรปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๓ รับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ประจำโรงเรียนเทศบาลปากคาด ประกอบด้วย
 ๑. นายสุรรัตน์ สุทธิประภา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
 ๒. นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ ท้องถิ่นอำเภอปากคาด กรรมการ
 ๓. นายสมควร ศรีงาม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแบบทดสอบจากคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ/กระจายคำตอบ เพื่อมอบให้สนามสอบ
๒. ดูแล รักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบ เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
๓. ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเฉลยข้อสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

๔. รับกระจายคำตอบ และแบบเขียนชื่อผู้เข้าสอบจากสนามสอบ เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อใช้ตรวจสอบและรับรองคะแนนการประเมินของแต่ละสนามสอบในระบบ NT Access ทั้งนี้ ให้ศูนย์สอบเก็บไว้จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศผล และอาจทำลายเอกสารดังกล่าวได้หลังจากประกาศผลแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน

๔. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ

๔.๑ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ โรงเรียนเทศบาลพรเจริญ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุลริศา ประพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเงินและบัญชี ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษ พลพันธ์ ห้องถิ่นอำเภอพรเจริญ กรรมการ
๓. นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ โรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต.นิคม ลุนเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ประธานกรรมการ
๒. นายอดุลย์ ผาศิริ ห้องถิ่นอำเภอเซกา กรรมการ
๓. นางสาวพินกร โททุมพล นิติกรปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ โรงเรียนเทศบาลปากคาด ประกอบด้วย

๑. นายสุรรัตน์ สุทธิประภา ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ ห้องถิ่นอำเภอปากคาด กรรมการ
๓. นายสมควร ศรีงาม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

๕. คณะกรรมการตรวจสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

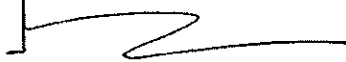
๑. นางสาวดวงจิตร์ ปรีโต ครูโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพัทธรา ชนวงค์ ครูโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ กรรมการ
๓. นางสาวศิราภรณ์ แสนอุบล ครูโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ กรรมการ
๔. นางสาวกัญญ์วราห์ เป็งคำภา ครูโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ กรรมการ
๕. นางรุ่งทิพย์ วงค์แก้ว ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๖. นางสาวสิริลักษณ์ ณรงค์ชัย ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๗. นางนงเนตร แวงวัน ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๘. นายบุญช่วย ช่วยบำรุง ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๙. นางสาวจิราพร สุทธิพิศ ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๑๐. นายจิรวัดชัย ผุยแฝง ครูโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานันท์ จรเกตุ ครูโรงเรียนเทศบาลปากคาด กรรมการ
๑๒. นางสาวอรประภา การะพันธ์ ครูโรงเรียนเทศบาลปากคาด กรรมการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
 ๒. ตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบแล้วระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน
 ๓. รวบรวมกระดาษคำตอบและบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบพร้อมปิดผนึก ส่งคืนให้ศูนย์สอบ
- เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่๑๓กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกรีชชัย ศิลปราษฎร์)

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ประธานศูนย์สอบจังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
ที่ ๖๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด

ตามที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้
มีการดำเนินการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน
(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสนามสอบ

นายไพศาล ศรีมาศ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ
และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๓. เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ดิตรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเอกสาร
การสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๔. รับ - ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ
(ในกรณีที่ไม่สามารถไปได้ด้วยตนเอง ให้มอบหมายผู้แทนโดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้
เป็นหลักฐาน)
๕. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทน
กรรมการคุมสอบ
๖. อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕)
นักเรียน ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ
๘. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่อง
ต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๙. บรรจุและผนึกซองกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบร่วมกับตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

/๑๐. สรุปลผล...

๑๐. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบนำส่ง ศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบ

๑. นางรุ่งทิพย์ วงศ์แก้ว	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๒. นายอนุชา คำคุณนา	ครูผู้ช่วย	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นางนงเนตร แวงวัน	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๔. นางสาวจารุพร นาภูรัตน์	ครูผู้ช่วยจ้างเหมาบริการ	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๕. นางสาวจิราพร สุทธิพิศ	ครูผู้ช่วยจ้างเหมาบริการ	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓
๖. นายจิรวัดณ์ ผุยแพง	ครูผู้ช่วยจ้างเหมาบริการ	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๓

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
๓. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๔. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๕. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

เพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบรายชื่อ - สกุลนักเรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ
๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๔. กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

๑. นางรุ่งทิพย์ วงศ์แก้ว	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑
๒. นางสาวสิริลักษณ์ ณรงค์ชัย	ครูผู้ช่วยจ้างเหมาบริการ	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑
๓. นางนงเนตร แวงวัน	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๒
๔. นายบุญช่วย ช่วยบำรุง	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๒
๕. นางสาวจารุพร สุทธิพิศ	ผู้ช่วยครูจ้างเหมาบริการ	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๓
๖. นายจิรวัดณ์ ผุยแพง	ผู้ช่วยครูจ้างเหมาบริการ	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๓

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. กำกับกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณ

ใกล้เคียง

ครบถ้วน

๔. รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและ

๕. รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้เกิดกรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้เรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๕. กรรมการบันทึกคะแนน

๑. นางสาว จันทรีภักษ์ พลวงศ์ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

๒. นายอรรถพล วิมโรจน์ ครูผู้ดูแลเด็ก กรรมการบันทึกคะแนน

มีหน้าที่

๑. นำแบบกรอกคะแนนสอบไปบันทึกคะแนนในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๒. นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

ในการกรณีเด็กพิเศษ ให้กรรมการบันทึกคะแนนโดยเลือกประเภทนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ เช่น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการได้ยิน บกพร้อมทางสติปัญญา บกพร้อมทางร่างกาย หรือสุขภาพ บกพร้อมทางการเรียนรู้ บกพร้อมทางการพูดหรือภาษา

๖. นักการภารโรง

นายสุริย์วัฒน์ จันทะเกษ นักการภารโรง

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกริชชัย ศิลปประยะ)

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ประธานศูนย์สอบจังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๑๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ

ตามที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้
 มีการดำเนินการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน
 (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสนามสอบ

นางสุภัทรา พรหมทะสาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพรเจริญ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ
 และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๓. เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรารายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเอกสาร
 การสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๔. รับ - ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ
 (ในกรณีที่ไม่สามารถไปได้ด้วยตนเอง ให้มอบหมายผู้แทนโดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็น
 หลักฐาน)
๕. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทน
 กรรมการคุมสอบ
๖. อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕)
 นักเรียน ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ
๘. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่อง
 ต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๙. บรรจุและผนึกซองกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบร่วมกับตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง
 ครบถ้วน

/๑๐.สรุปผลการ...

๑๐. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบนำส่ง ศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบ

๒. นางฉวีรัฐยา เกษงาม	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓. นางสาวปรีญา แก้วกาหลง	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๔. นางสาวจริยา คำเจริญ	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒
๕. นางสาวพจนีย์พร ชินสอน	ครู	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๒

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวทางการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
๓. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๔. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๕. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

เพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบรายชื่อ – สกฏนักเรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ
๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๓. กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบข้อเขียน

๑. นางสาวดวงจิตร์ ปรีโต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑
๒. นางสาวสุพัทธรา ชนะวงศ์	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑
๓. นางสาวศิวาภรณ์ แสนอุบล	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๒
๔. นางสาวกัญญ์วราห์ เป็งคำภา	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๒

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. กำกับกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียง
๔. รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๕. รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

เพื่อเผยแพร่

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้นักกรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

๗. ตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้เรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๘. ตรวจสอบใบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๑. นางอุทุมพร กะริอุณะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

๒. นางสาววรรณภา หล้าหีบ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

มีหน้าที่

๑. นำแบบกรอกคะแนนสอบไปบันทึกคะแนนในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว

๒. นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

ในการกรณีเด็กพิเศษ ให้กรรมการบันทึกคะแนนโดยเลือกประเภทนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ เช่น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการได้ยิน บกพร้อมทางสติปัญญา บกพร้อมทางร่างกาย หรือสุขภาพ บกพร้อมทางการเรียนรู้ บกพร้อมทางการพูดหรือภาษา

๕. นักการภารโรง

นายทวีศักดิ์ เนื่องภทธี นักการภารโรง

มีหน้าที่

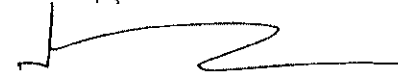
๑. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกริชชัย ศิลปราษฎร์)

ห้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ประธานศูนย์สอบจังหวัดบึงกาฬ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลปากคาด

ตามที่ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้
มีการดำเนินการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน
(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบโรงเรียนเทศบาลปากคาด ดังต่อไปนี้

๑. ประธานสนามสอบ

นางปรัชญาภรณ์ หล้ากำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลปากคาด

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๓. เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๔. รับ – ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปได้ด้วยตนเอง ให้มอบหมายผู้แทนโดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
๕. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ
๖. อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) นักเรียน ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ
๘. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๙. บรรจุและผนึกซองกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบร่วมกับตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๐. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบ
นำส่งศูนย์สอบต่อไป

๒. กรรมการคุมสอบ

- | | | |
|------------------------|------------------|------------------------|
| ๑. นายสุภากรณ์ ทำเนาว์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ |
| ๒. นางสาวสมยศ โสละมัด | ครู | กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑ |

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณ
ใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
๓. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๔. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๕. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

เพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบรายชื่อ – สกูลนักเรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ
๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๓. กรรมการตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

- | | | |
|----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุชานันท์ จรเกตุ | ครูผู้ช่วย | กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑ |
| ๒. นางสาวอรประภา การะพันธ์ | ผู้ช่วยครู | กรรมการตรวจข้อสอบห้องที่ ๑ |

มีหน้าที่

๑. กำกับกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณ
ใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ฯ
อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. กำกับกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณ

ใกล้เคียง

๔. รับแบบทดสอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน

๕. รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่
เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้คณะกรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ

เพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้เรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

- | | | |
|--------------------------------|------------|--------------------|
| ๑. นางสาวญาณภัทร พลไตร | ผู้ช่วยครู | กรรมการบันทึกคะแนน |
| ๒. นางสาวจันทร์จิรา อามาตมนตรี | ผู้ช่วยครู | กรรมการบันทึกคะแนน |

มีหน้าที่

๑. นำแบบกรอกคะแนนสอบไปบันทึกคะแนนในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว
 ๒. นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง
- ในการกรณีเด็กพิเศษ ให้กรรมการบันทึกคะแนนโดยเลือกประเภทนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ เช่น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการมองเห็น บกพร้อมทางการได้ยิน บกพร้อมทางสติปัญญา บกพร้อมทางร่างกาย หรือสุขภาพ บกพร้อมทางการเรียนรู้ บกพร้อมทางการพูดหรือภาษา

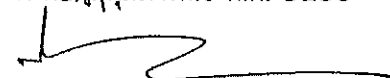
๕. นักการภารโรง

- | | |
|-------------------|--------------|
| นายบุญกอง แก่นสาร | นักการภารโรง |
|-------------------|--------------|

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกริชชัย ศิลปราษฎร์)

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ประธานศูนย์สอบจังหวัดบึงกาฬ