



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๑๓๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดบึงกาฬ  
ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ  
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๓ - มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันวิชาการแห่งวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๓๖๙.๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบีเคเพลส บึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ ซึ่งวิทยากรบรรยายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น และได้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว

จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์เข้าร่วมสัมมนา ฯ ส่งแบบใบสมัครเข้าอบรมส่งทาง Line โดยแสกน QR code หรือส่งมาที่ e-mail : unisearch.rmuti@gmail.com ตามแบบใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)  
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ตง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 3990.  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ 23 มิ.ย. 2563  
 เวลา.....

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานการเงินฯ

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๓๖๙.๑

สถาบันบริการวิชาการ  
 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
 ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
 ๓๐๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาฯ จำนวน ๑ ชุด

สืบเนื่องจากการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลใหม่ และการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) , การประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม ได้แก่ การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ,การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น, การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็นผลกระทบของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและถ่องแท้ ที่ทันต่อสถานการณ์ในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงนี้จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (จำนวน ๑๕๐ คน ) ณ โรงแรมบีเคเพลส บึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการฯ

/ใคร่ขอ...

ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด  
ได้รับทราบและพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
ติดต่อคุณปนัดดา ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐  
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลใหม่ เป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลต่อการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการดังกล่าว และการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนการย้าย และการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสนอ ก จังหวัด ให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีสาระสำคัญ อาทิเช่น แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ และวิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงใหม่ที่ส่งผลโดยตรงต่อความก้าวหน้า และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น ทั้งนี้ บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดขึ้นใหม่ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นใหม่ดังกล่าว



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในสาระสำคัญเรื่องแนวทางการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และวิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อน ตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการการสรรหา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการโอน การย้ายและการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก /ประธานสภา/รองประธานสภา /สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)
- ๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก... /ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าฝ่าย .... (นักบริหารงาน.....))
- ๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /นักพัฒนา ชุมชน /นักจัดการงานทั่วไป /นักวิชาการศึกษา /.....)
- ๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (เจ้าพนักงาน...)
- ๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

### ๔. หลักสูตรการสัมมนา

- ๔.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ๔.๓ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
  - (๑) การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เทียบเลิกเงื่อนไข ผู้อำนวยการ.... ระดับกลาง)
  - (๒) การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสรรหาตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (๓) การโอน การย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น



## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (จำนวน ๑๕๐ คน)

ณ โรงแรมบีเคเพลส บึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ (๐๘๕ - ๐๐๕๐๕๘๙)

## ๖. วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร  
ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม  
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถ  
ถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา  
ที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถ  
เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด  
ของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## ๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นซึ่งกำหนดขึ้นใหม่ ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารที่สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นใหม่ดังกล่าว

๙.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๙.๔ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการเลื่อนตำแหน่ง  
และระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้สูงขึ้น

๙.๕ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการการสรรหาตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๖ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการในการโอน การย้าย  
และการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



๙.๗ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑๐. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม ส่งทาง Line โดยสแกน QR code ที่ระบุในใบสมัคร สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๑๐.๒ โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๖๗๘ - ๑ - ๗๔๙๔๒ - ๐ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมโดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay - In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM Line โดยสแกน QR code /ID Line : unisearch.rmuti พร้อมแจ้งการส่งเอกสารที่หมายเลข ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ คุณ ปนัดดา ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงานและเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มือถือ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ คุณ ปนัดดา หรือสอบถามทาง ID Line : unisearch.rmuti

**\*\* สามารถชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้ \*\***

**\*\* ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ \*\*\***

#### ๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

#### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**วันที่หนึ่ง**

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

**วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

**๑. โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย (ต่อ)

**๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**

- แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ในการกำหนดส่วนราชการและอัตรากำลัง พร้อมฝึกปฏิบัติ
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

**วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

**๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ต่อ)**

- วิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**๓. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ**

- (๑) การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เทียบเลิกเงื่อนไข ผู้อำนวยการ... ระดับกลาง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย (ต่อ)






๓. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (ต่อ)

- (๑) การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ที่ยกเลิกเงื่อนไข ผู้อำนวยการ.... ระดับกลาง) (ต่อ)
- (๒) การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสรรหา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การโอน การย้ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

๔. ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

- 
- หมายเหตุ
๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (จำนวน ๑๕๐ คน)  
ณ โรงแรมบีเคเพลส บึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....  
ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม  
โครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

- ๑.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๒.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๓.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๔.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๕.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน  อาหารมังสวิรัต.....ท่าน

**หมายเหตุ**

๑. กรอกใบสมัครเข้าอบรมส่งมาทาง line
๒. กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
๓. โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



QR Code สอบถามข้อมูล

