

# ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๐๒



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ  
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๗๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔  
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน  
เด็กนักเรียน โดยขอให้อำเภอกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือ  
ปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลัก  
โภชนาการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การให้บริหาร  
สาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไป  
ตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ  
เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณ  
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหาร  
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อยเดือน  
ละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมตรวจสอบกลับกรอง  
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม  
๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทาง email: sringam\_kuan@outlook.co.th

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจ  
สถานศึกษาในสังกัด พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดทาง email:  
sringam\_kuan@outlook.co.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับเทศบาลเมืองบึงกาฬ  
ก็ขอให้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จรุงโรจน์รัศมี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๔๒ ๔๙ ๒๔๗๗/โทรสาร ๐๔๒ ๔๙๒ ๔๘๐

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ศพ๕



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.บึงกาฬ
เลขที่รับ 1003
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ  
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา  
ในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียน  
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริม  
คุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น  
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือจังหวัด  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ  
อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อย  
เดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง  
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน  
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ  
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด  
พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

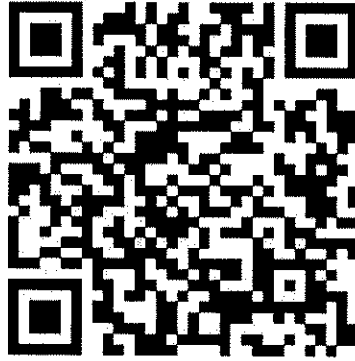
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวไอลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/9ukKm>  
แบบรายงานผลการติดตามฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรฐานป้องกันอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

โดยหน่วยงาน (อปจ./เทศบาล/อบต.).....

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบ
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการของครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบ
3	สถานศึกษาปีงบประมาณรายจ่ายอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม				- ดำเนินการรายการอาหารกลางวัน - ภาพการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น				- เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา..... - เอกสารการจัดสำรับอาหารกลางวัน
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา				- เอกสารการจัดสำรับอาหารกลางวันโดยวิธีอื่น (ไปตระเวนว่าใช้วิธีใด)
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน				
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ				
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบแบบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ ของภาคประชาชนหรือชุมชน
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ
8	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกรรมการเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่				- สำเนาแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุรายการอาหารกลางวัน
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ				- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว				- บันทึก/จำนวนของข้อร้องเรียน - แนวทางในการตรวจสอบ

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน ..... หน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ ..... แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูไม่ได้รับอาหารกลางวันส่งหับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษาได้มีการนำระบบหรือวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง			
8	สถานศึกษา มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติตามที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

วันที่ .....

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่ .....

ผู้รับรอง

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน ..... จังหวัด .....

จำนวนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ..... แห่ง จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ ..... แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ค่าเป็นการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ค่าเป็นการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai_School_Menuch : ISL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำแบบฟอร์มหรือสมุดบัญชีวัตถุดิบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธี weighing scale มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง			
8	สถานศึกษามีการแจ้งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รมัตระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่ .....

วันที่ .....



**แผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำปี ๒๕๖๖  
ในส่วน of จังหวัดบึงกาฬ**

ลำดับที่	เดือน	ตรวจสอบและประเมินผล/อำเภอ	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจสอบ	ชื่อ ศพต./โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	มีนาคม	อำเภอเมือง			
๒	เมษายน	อำเภอปากคาด			
๓	พฤษภาคม	อำเภอโซ่พิสัย			
๔	มิถุนายน	อำเภอพรเจริญ			
๕	กรกฎาคม	อำเภอเซกา			
๖	สิงหาคม	อำเภอศรีวิไล			
๗	กันยายน	อำเภอบึงโขงหลง			
๘	ตุลาคม	อำเภอน้ำขุ่น			

หมายเหตุ: ไม่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตรวจสอบ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงเรียน

**รายชื่อผู้เข้าร่วมแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี ๒๕๖๖**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายกริชชัย ศิลปประยง	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
๒.	นายกเทศมนตรีหรือผู้แทน	
๓.	ว่าที่ร.ต.นิคม ลุนเพ็ง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
๔.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ	
๔.	ท้องถิ่นอำเภอ (ที่รับการตรวจสอบและประเมินผล)	
๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการตรวจสอบ)	
๖.	นายสมควร ศรีงาม	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ