



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๕๗

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอบุ่งคล้า) และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ จึงให้อำเภอแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ กรณีการบรรจุ และแต่งตั้ง การโอน การรับโอน การย้าย การจ้างพนักงานจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่งและกรณีอื่น ๆ เมื่อดำเนินการตามมติแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ภายในสัปดาห์วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูล การปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ และรายงานให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬทราบ ในระบบภายในทุกสัปดาห์แรกของเดือน ทั้งนี้ สามารถสืบค้นได้ที่ [www. buengkandla.go.th](http://www.buengkandla.go.th) ในหัวข้อหนังสือราชการ สด.จ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวินัย โตเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย	โตเจริญ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายกฤษณ์	ศรีพนมวัน	(แทน) ปลัดจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. ร้อยโทรัฐพงษ์	กาจกำแหง	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๔. นางสาวบุญยวีร์	อุเทศพรรัตนกุล	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๕. นายชาญวุฒิ	ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๖. นายพิสิษฐ์	ฉิมะวิวัฒน์	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๗. นายราชันย์	ระนาพรหม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๘. นายสุริยฉัตร	แสงชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหญ้านาง	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๙. นายสุนทร	สุดแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๐. นางสุทามาส	วงศ์พิพัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๑. นายประจวบ	สุวรรณภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๒. นายสัมฤทธิ์	เจริญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๓. นายเกรียงศักดิ์	พานโคกสูง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๔. นายสุนทร	เทียบเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๕. นายเดช	ตะพานบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๖. นายทรงพล	ธัญญาลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวาปี	ณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายดุสิต	เกิดลาภ	ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีพนาวา (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นายกริชชัย	ศิลาประยง	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (ไม่ราชการ) เลขานุการ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกัลยา	นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นางสาวสุริชฎา	แก้วคำใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ แล้วปรากฏว่า มีกรรมการ
ลงชื่อและเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม สามารถดำเนินการประชุมต่อไปได้

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายวินัย โตเจริญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ทำหน้าที่เป็นประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งนี้ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ ดิฉันนางกัลยา นาชัยเพชร ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ขอทำหน้าที่ในการนำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย รายงานการประชุมจำนวน ๒๗ หน้า เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑๒๕ หน้า รวม ๑๕๒ หน้า รายละเอียดได้จัดส่งให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว โดยสรุปผลการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่แล้ว มีดังนี้

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ เรื่อง เพื่อทราบ

(๑) รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ แห่ง

(๒) รับทราบ รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง ๒ ราย

(๓) รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

(๔) รับทราบ การลดภาระการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รับทราบ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) รับทราบ แนวทางปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรอง และปรับขึ้นเงินเดือนผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ

(๗) รับทราบ รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ แห่ง

๒.๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

(๑) เห็นชอบ การโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย

(๒) เห็นชอบ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย

(๓) เห็นชอบ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ ราย

(๔) เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่ จำนวน ๓ ราย

(๕) เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง กรณีต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๑๘ แห่ง

(๖) เห็นชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาล จำนวน ๑๔ แห่ง

(๗) เห็นชอบ จัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างและวิธีการสรรหา

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ได้พ้นจากราชการเนื่องจากเสียชีวิต เป็นไปตามข้อ ๕ (๑) ของประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งสรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลแนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

Handwritten signature

- เห็นชอบโดยการแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
แบบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข หรือนักสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป
ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และให้แก้ไขในประเด็นดังต่อไปนี้
เพิ่มเติมด้วย

๑. ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล ในกอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แก้ไขเป็น ฝ่าย/
กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในกอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แก้ไข
เป็น ส่วนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒. ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
และฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในกอง/สำนักช่าง
ให้กำหนดเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
นักบริหารงานช่าง ในฝ่าย/หรือส่วนช่างสุขาภิบาลเดิมในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรง
ตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่างให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่าง
สุขาภิบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในกอง/สำนักช่าง แก้ไขเป็น ฝ่าย/กลุ่ม
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและคนชรา ในกอง/สำนักสวัสดิการสังคม แก้ไขเป็น ฝ่าย/
กลุ่มงานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาและคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (เพิ่มเติม) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา
คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน
๓๒๒ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (เพิ่มเติม) ตามมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการพัฒนาคณะกรรมการ
ประเมินผลงานในการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประเมินผลงาน
ทางวิชาการ พร้อมทดสอบความรู้ ทักษะและสมรรถนะ จากนั้นนำเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ยกเว้นคณะกรรมการประเมินผลงานที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ในสถาบันอุดมศึกษา

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์แห่งประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีเจตนารมณ์ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ทหารiorการันั้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. จำเอก ปฐมพงษ์ อิวบาง
๒. จำเอก ประสพสุข คำภีระ

๕. ทหารiorการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินประจำตำแหน่ง

- มีมติดังนี้

๑. เทศบาล น.

ประเด็นที่ ๑ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ทั้งสามรายได้ยื่นประเมินวิสัยทัศน์และผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ภายหลังขอยกเลิกการประเมินดังกล่าว และยื่นขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ)

ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ ๓ ประเด็นที่ ๔ และประเด็นที่ ๕ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ไม่มีการยื่นประเมินคุณลักษณะของบุคคล วิสัยทัศน์ และผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ต่อมาได้ยื่นขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๕ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ)

17/10/17

๒. เทศบาลตำบล ล.

ประเด็นนางสาว น. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ได้ยื่นประเมินวิสัยทัศน์และผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ภายหลังขอยกเลิกการประเมินดังกล่าว และขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ. บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้คุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอแจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นทางการศึกษา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นทางการศึกษาหลังบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยมีคุณวุฒิก่อนประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือครู

๒.๒ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนหรือหลังบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยมีคุณวุฒิตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นได้ตามคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและหรือระดับปริญญาโทที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือ

(๒) เป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน

๒.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ดำรงตำแหน่งครูหรือครูผู้ช่วยที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นในทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) จะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้หากมีสิทธิปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้ โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ จะต้องมีผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาในระหว่างการรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครู ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก และได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ หรือประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กจึงจะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ได้

๓.๒ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครู ได้รับการบรรจุแต่งตั้งวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

นสพ. ๕-๖

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้

๓.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓

๔. กรณีจะพิจารณาว่า การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ด้วยคุณวุฒิระดับปริญญาโททั่วไป หรือคุณวุฒิระดับปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถตรวจสอบได้จากระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๔

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวินมิตราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขหรือนักสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

๒. เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน ดังนี้

๒.๑ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๒.๒ สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

๒.๓ กองสาธารณสุข/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

1/10/1

๒.๔ สำนักสาธารณสุข/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น หรือระดับกลาง)

๒.๖ สำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๕

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๖ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล

รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาล รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้มีประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหาฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจังหวัดบึงกาฬครั้งนี้

คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในตำแหน่งต่างๆ โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ <https://local2567.thaijobjob.com/> ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ การรับสมัครสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสรรหาที่ได้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนครบถ้วน ตามวัน เวลาที่กำหนด และชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๔๗ ราย โดยกำหนด

- การสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบึงกาฬ มีผู้ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑๑๒ คน

- การสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบึงกาฬ

คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ จึงได้มีประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๑ ราย โดยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสิรินธรวัลดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๖

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

Handwritten signature

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอนการรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีเทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ยังมิได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งทั้งหมดว่างเปล่าเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ของเทศบาลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือ

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบ ต่อ ก.ท.จ. พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด เมื่อเทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสวณตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕๒ การโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๓ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ท.จ.

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอน/รับโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าว เป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหน่วยงานต้นทางยินดีให้โอนและหน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอน และรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล กรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๑ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกฤษฎีกาพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังคงดำรงตำแหน่งในเทศบาลนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/เขตที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจิตรณา ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพหรือเป็นการสื่อที่แสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

๒. ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

๔. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจิตรณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

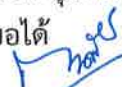
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว เป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหน่วยงานต้นทางยินดีให้โอน หน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามเงื่อนไขเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้อ ๒ มีภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดามารดาหรืออุปการะบุคคล ในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ และเป็นการโอนอยู่ในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอขอได้



๔.๓ เรื่อง ขอบความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วย ทม.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔๐ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

นักสหนาการปฏิบัติการ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานเทศบาลข้างต้น ได้ขอย้ายตำแหน่งด้วยความสมัครใจ โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอย้าย ตำแหน่งที่ขอย้ายเป็นตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มงานเกี่ยวข้องเกือบลูกกับตำแหน่งเดิม โดยได้ผ่านการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชา และเป็นตำแหน่งที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลแล้ว ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองบึงกาฬ ย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

๔.๔ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ช่วยเลขานุการ เทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔

ท.บึงกาฬ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้เทศบาลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

17/กท.บ.

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หากนายกเทศมนตรีเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนด การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๒. ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว ครูผู้ช่วยทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในระหว่างปฏิบัติราชการเป็นเวลาสองปีตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ โดยมีผลนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ ราย โดยมีผลนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๕

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔ การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒) การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้



เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้โดยทำหนังสือตามแบบ ลก.๒ ท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเป็นการยื่นขอลาออกด้วยความสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีต้นสังกัดได้อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และได้พิจารณามีความเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตามความประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.โดยอนุโลม

๒. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒) การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง

ท.ท.จ.

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่ได้รับระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกก็มีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่ได้รับระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้โดยทำหนังสือตามแบบ ลก.๒ ท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกแล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้างดังกล่าวแล้ว เห็นว่า นายกเทศมนตรีต้นสังกัดได้พิจารณาเห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตาม ความประสงค์ และในการออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

จำนวน ๔ ราย ตามที่เสนอขอได้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุริชฎา แก้วคำใส)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แห่ง

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปีที่ว่าง	สรรหาโดย	อ้างอิง
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา										
๑	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทม.บึงกาฬ	นักสันทนการ	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๒๖-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๗	ย้าย	นส.ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/๑๕๓๗ ต.ว. ๑๕ พ.ย. ๖๗



(นางกัญญา นาคชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ
 ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุที่พ้นจากราชการ	ตั้งแต่วันที่
พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย				
๑	นางสุพิธิกานต์ ศรีจันทร์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๒๗๖ ทต.หนองเล็ง อ.เมืองบึงกาฬ	เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ สาเหตุ มะเร็งเต้านม	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

อ้างอิง : นส.ทต.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๓๖๘ ฉ.ว. ๑๒ พ.ย. ๖๗



(นางกัญญา นายชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



แนบท้ายวาระที่ ๓.๓

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปลผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่งานงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสินี หาทรัพย์ ๐๘๑-๘๔๘๗๖๓๘

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 10 / 67

เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2567

สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลแนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

- เห็นชอบโดยการแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข หรือนักสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และให้แก้ไขในประเด็นดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

๑. ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล ในกอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แก้ไขเป็น ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในกอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แก้ไขเป็น ส่วนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒. ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในกอง/สำนักช่าง ให้กำหนดเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่าง ในฝ่าย/หรือส่วนช่างสุขาภิบาลเดิมในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่างให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในกอง/สำนักช่าง แก้ไขเป็น ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและคนชรา ในกอง/สำนักสวัสดิการสังคม แก้ไขเป็น ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาและคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (เพิ่มเติม) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๒ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (เพิ่มเติม) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการพัฒนาคณะกรรมการประเมินผลงานในการเพิ่มความรุ้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประเมินผลงานทางวิชาการ

พร้อมทดสอบความรู้ ทักษะและสมรรถนะ จากนั้นนำเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ยกเว้นคณะกรรมการประเมินผลงานที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์แห่งประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่มีเจตนารมณ์ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด จึงมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ทวีหรือการนี้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้ในระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. จำเอก ปฐมพงษ์ อิวบาง

๒. จำเอก ประสพสุข คำภีระ

๕. ทวีหรือการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินประจำตำแหน่ง


- มีมติดังนี้

๑. เทศบาล น.

ประเด็นที่ ๑ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ทั้งสามรายได้ยื่นประเมินวิสัยทัศน์และผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ภายหลังขอยกเลิกการประเมินดังกล่าว และยื่นขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๔ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ)

ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ ๓ ประเด็นที่ ๔ และประเด็นที่ ๕ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ไม่มีการยื่นประเมินคุณลักษณะของบุคคล วิสัยทัศน์ และผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ต่อมาได้ยื่นขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๕ ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ)

๒. เทศบาลตำบล ล.

ประเดือนนางสาว น. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ได้ยื่น
ประเมินวิทยุทัศน์และผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม ภายหลังจากยกเลิก
การประเมินดังกล่าว และขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงเห็นว่า วันที่มีผลได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ข้อ ๔
ของหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.ท.จ. มีผลใช้บังคับ) 

.....



เลขที่..... 3084
วันที่..... 7 พ.ค. 67

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พดศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๒. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ลงวันที่ ๒๔ พดศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้รับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ดังนี้

- ๑. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นทางการศึกษา มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นทางการศึกษา หลังบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยมีคุณวุฒิ ก่อนประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ลงวันที่ ๒๔ พดศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำมาใช้รับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือครู

๒.๒ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนหรือหลังบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยมีคุณวุฒิ ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นได้ ตามคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันกับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและหรือระดับปริญญาโท ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง หรือ

(๒) เป็นคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้ันั้นได้ทำการสอน หรือเคยทำการสอน

๒.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ดำรงตำแหน่งครูหรือครูผู้ช่วยที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นในทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) จะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้ หากมีสิทธิปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้ โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนโดยให้ยื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ จะต้องมิมีผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาในระหว่างการรักษาการแทนใน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครู ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก และได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ หรือประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หรือประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ก็จะสามารถนำมาใช้ปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ได้

๓.๒ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครู ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ได้

๓.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓

๔. กรณีจะพิจารณาว่า การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุใหม่ด้วยคุณวุฒิระดับปริญญาโททั่วไป หรือคุณวุฒิระดับปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถตรวจสอบได้จากระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

นางสาววิจักขณา บุณนาค โทร. ๐๘ ๙๕๐๙ ๕๐๐๑

นางนงนุช ชี้องค์ โทร. ๐๘ ๙๐๗๕ ๐๙๙๗



(สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดอ้างอิงถึง ๑-๓)



เลขที่..... ๖๐๘ 3

วันที่..... 7 พ.ค. 67

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข หรือนักสาธารณสุข หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

๒. เห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน ดังนี้

๒.๑ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๒.๒ สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)

๒.๓ กองสาธารณสุข/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

๒.๔ สำนักสาธารณสุข/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)

๒.๕ กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น หรือระดับกลาง)

๒.๖ สำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมะลิวัลย์ จิตรอารุณ ๐๘-๕๗๕๘-๐๕๒๕

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๙. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณสุขภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและให้สัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนด ให้มีได้</p>
<p>ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ</p> <p>๙. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <p>๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณสุขภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๙.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>๙.๑๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)*</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็น หัวหน้ากลุ่มงาน รับผิดชอบเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ** สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่าง ในฝ่าย/หรือส่วนช่างสุขาภิบาลเดิม ในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่าง ให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล</p>	<p>อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและให้สัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนด ให้มีได้</p>

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๐. สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)</p> <p>๑๐.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๑๐.๒ ส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๑๐.๓ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) <p>๑๐.๔ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง คู่มือทัศน งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับ การช่าง สุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรือข้อกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจ กำหนดให้มีได้</p>

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๐.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)** <p>๑๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>** สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเดิม ในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่าง ให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล</p>	<p>อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานรับเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ส่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง ภูมิทัศน์ งานฝังมี้องตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ การช่าง การช่าง สุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจ กำหนดให้มีได้

แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๑. กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <p>๑๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p>๑๑.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p> <p>๑๑.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p> <p>๑๑.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p> <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p> <p>๑๑.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)*</p> <p>๑๑.๑๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล* (รพ.สต. ๑ รพ.สต. ๒ รพ.สต. ๓ ฯลฯ)</p> <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ</p> <p>(ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป))</p> <p>๑๑.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)*</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป</p> <p>เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขศึกษา ชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข ผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาลวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริม สนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใต้สำนึก งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์</p>	<p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ชื่อฝ่าย... ส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรือจากกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

๕๓

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการมีกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผน ดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสาร อันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑</p>	

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๒. สำนักสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)</p> <p>๑๒.๑ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๑๒.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๑๒.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป)) 	<p>อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคติดต่อ งานสุขภาพจิต ในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเวชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษายาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบคลุมว่า งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐาน และคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์ สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและออกซิเจนบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และจิตใต้ผุ่ย งานทันตสาธารณสุข งานบริการ รักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบ จัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด งานสัตวแพทย์</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง - การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 แผนบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสถานที่ และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๒.๔ ส่วนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑ รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓ รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕ รพ.สต. ๖) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป)) (กรณีที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป สามารถกำหนดส่วนนี้ได้) <p>๑๒.๕ ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๑๒.๖ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๑๒.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>*** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p style="text-align: right;">๑๒/</p>

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๒๐. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ๒๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๒๐.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๒๐.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และกิจการสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและ จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพรภพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เรรอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกรวมแกว๊ย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการ ที่อกำหนดใหม่ได้</p>

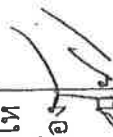
สง.

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
แบบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖. สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)</p> <p>๖.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๒ ส่วนวิศวกรรมกรรมก่อสร้าง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตย์กรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๓ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* <p>๖.๔ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับสารปรอบา งานเกี่ยวกับ การช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรือข้อกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>- * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจ กำหนดให้มีได้</p>

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)* <p>๖.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>** สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเดิม ในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่าง ให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล</p>	<p>อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง ภูมิทัศน์ งานฝังเมืองตาม พระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อม บำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ การช่าง สุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง - สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรือข้อกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจ กำหนดให้มีได้

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
 ระเบียบประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และ การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้าน การเฝ้าระวัง ความคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตราย ต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
แบบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนด กอ.ง ลำน้ก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)</p> <p>๔.๑ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๔.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๔.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>๔.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป)) 	<p>อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพจิตและในสถานประกอบการ งานสุขภาพจิตชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐาน และคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์ สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสุขภาพ งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และจิตใต้ผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี-ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่งให้เป็นไปตามสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำคำแนะนำหรือออกกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
 ควบคุม ก.ท. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๔.๔ ส่วนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑ รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓ รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕ รพ.สต. ๖) (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นี้วิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป) (กรณีที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป สามารถกำหนดส่วนนี้ได้) 	<p>อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ค้นหา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p>๔.๕ ส่วนบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 		
<p>๔.๖ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นี้การบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 		
<p>๔.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นี้การบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๓. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับชั้น หรือระดับกลาง) ๑๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจกรรมสตรีและผู้สูงอายุ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๓.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๑๓.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) *</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และภาระสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ชื่อฝ่าย... - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>
<p>๑๓.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** ** กรณีกลุ่มงาน ใช้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>		

[Handwritten signature]

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
แบบท้ายประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๔. สำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)</p> <p>๑๔.๑ ส่วนสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) * <p>๑๔.๒ ส่วนพัฒนาชุมชน หรือส่วนพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) <p>๑๔.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการ สังคม และการส่งเสริมเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนา ชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัด สวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับบริการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานส่งเสริม และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานส่งเสริมเศรษฐกิจและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่รอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกระบบแม่เลี้ยง งานส่งเสริมเศรษฐกิจครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือข้อกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖. สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)</p> <p>๖.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๒ ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <p>๖.๓ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* <p>๖.๔ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* 	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง ภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ การเช่า การเช่า การเช่า สาขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ จะเหลื นำมาใช้เพื่อสิ่ง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดประเภทตำแหน่งให้เป็นไปตามสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>- การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือออกกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี</p> <p>- การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน</p> <p>* หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้</p>

๒๖

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓


ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๖.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) <p>๖.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>** สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาลเดิม ในกองช่างหรือสำนักช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต่อไปได้ หากตำแหน่งว่าง ให้เปลี่ยนเป็นสายงานนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล</p>	<p>อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แพลนท์น้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง ภูมิทัศน์ งานฝังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับ การช่าง สุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจ กำหนดใหม่ได้

[Handwritten signature]

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แผนท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๗. องค์การณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นกลาง) ๗.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๗.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๗.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๗.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๗.๑๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล* (รพ.สต. ๑ รพ.สต. ๒ รพ.สต. ๓ ฯลฯ) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป) ๗.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ไข้หวัดใหญ่และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาล ชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ งานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานกายภาพและสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีพบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใต้ผู้ช่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติตสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์</p>	<p>หมายเหตุ - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดใหม่ได้</p>

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แนนท์วิทยประชาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควมรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผน ดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ความคมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสาร อันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง) ๔.๑ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	หน้าที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขภิบาลชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้าน สาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบคลุมป้องกันควบคุมโรค งานมาตรฐาน และคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์ สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสุขภาพ และอาชีพผู้สูงอายุ และจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการ รักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบ จัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดยาเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตาม ค่าแนะนำหรือออกกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้
๔.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)		
๔.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป))		

โครงการสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 แผนท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอช. กอนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ควมรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๘.๕ ส่วนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑ รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓ รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕ รพ.สต. ๖) <p>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพชำนาญการขึ้นไป) (กรณีที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป สามารถกำหนดส่วนนี้ได้)</p> <p>๘.๕ ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับกลาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ระดับต้น) <p>๘.๖ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>*** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>อำนาจหน้าที่ที่ควมรับผิดชอบ</p> <p>ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผล กระทั่งด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนสิ่งแวดล้อม ด้านงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบบท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๙. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับชั้น หรือระดับกลาง) ๑๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๙.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p>	<p>มีหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัด สวัสดิการสังคม และการส่งเสริมสังคม เศรษฐกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและ จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่รอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกรวมทั้งแม่เลี้ยงเดี่ยว งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>หมายเหตุดู - การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - ชื่อฝ่าย... - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... - การกำหนดชื่อส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรือออกกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้</p>



ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหา
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓. การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔. เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๕. เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้

๖. กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ในกรณีผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่อาจเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้เพราะเหตุจำเป็นทางราชการ ให้เข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ควบคุมการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เทศบาลโดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับ การแต่งตั้งนับตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการสรรหา เว้นแต่สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๘.๔ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตราฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งว่าง ที่รายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๕ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘.๖ เทศบาลมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘.๗ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูก ลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙. ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๙.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๙.๕ เหตุอื่นตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารนี้ เป็นการขึ้นบัญชี ตามผลคะแนนการสรรหาและตามคำรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา ฉะนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาหรือหากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารแล้ว ขอสงวนสิทธิให้เทศบาลที่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้น ในการออกคำสั่งยกเลิกการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล รายนั้นได้ในภายหลัง

๑๑. การเรียกมารายงานตัวและการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้ง

๑๑.๑ สำหรับการเรียกมารายงานตัวครั้งแรกในแต่ละตำแหน่งและลำดับที่เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกเทศบาลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มารายงานตัวให้แต่งเครื่องแบบ สีก็ กอพับ ไม่สวมหมวก สำหรับวัน เวลา สถานที่ จำนวนและลำดับที่การรายงานตัว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หากมีปัญหาให้ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๕

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาออกจากข้อ ๑๑.๑ เมื่อมีอัตราว่างที่เทศบาลได้รายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน หรือตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ กำหนดในการบริหารจัดการการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จะจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้แจ้งเทศบาลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ให้ความเห็นชอบออกคำสั่งให้โอนหรือรับโอนแล้วแต่กรณีต่อไป

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด หรือปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาไม่คุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หรือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จะถือว่าผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การขอคู่มือคะแนนการสรรหา

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่ประสงค์ขอคู่มือคะแนนการสรรหา สามารถตรวจสอบคะแนนการสรรหา เฉพาะรายของตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://thammasat.psm.tu.ac.th/local2567> โดยกรอกเลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นระบบจะแสดงผลคะแนนของท่านให้โดยอัตโนมัติ กรณีที่ไม่สามารถดูผลคะแนนของตนเองได้ โปรดตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของตนเอง ว่าถูกต้องหรือไม่ หากกรอกข้อมูลถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถดูผลคะแนนสอบได้ โปรดติดต่อศูนย์สอบธรรมศาสตร์ ช่องทาง Line : @tutesting พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อขอเข้าดูคะแนนสอบ สำหรับการส่งสำเนากระดาษคำตอบ และสำเนา Key เฉลยข้อสอบ ผ่านทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้สอบทุกคน คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้มอบให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



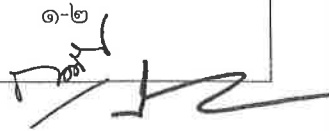
(นายวินัย โตเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

บัญชีรายการงานตัวพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิรินธรวัลลี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	ลำดับที่เรียกรายงานตัว
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑-๓
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑
๗	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑-๔
๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑-๘
๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑-๕
๑๐	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑-๑๙
๑๑	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑-๕
๑๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑-๓
๑๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑
๑๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑-๕
๑๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑-๒

๑-๒


เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร


ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672621202006	จำเอนรเชษฐ์ จันทร์อุดม

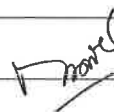


เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด.../ผู้อำนวยการกอง... /ผู้อำนวยการส่วน...
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622308016	นายสมทรัพย์ พลชัยยา
2	672622308001	นางสาวศิริพร โลหะปาน
3	672622308007	พ.จ.อ.อัครเดช คำเสนาะ
4	672622308014	นางสาวภาณีวี วรรณิ์
5	672622308005	นายอุรคินทร์ คุณพรม
6	672622308011	นายสอนสะเกตุ สรณัฐรินทร์
7	672622308027	นางพรรชกร พรหมอาด
8	672622308023	นางสาวมนัญญา ไชยะเดช
9	672622308032	นายอิทธิพล อินทรโสภา
10	672622308029	จำเอนจำเนียร ภูระวรรณ
11	672622308021	นางทวิลักษณ์ สีแก
12	672622308025	นางวงจันทร์ สีชมพู
13	672622308010	นางสาวปิยะมาศ ศรีภัย
14	672622308028	พันจ่าเอกสมพร การบุรุษ
15	672622308003	นายวิวัฒน์ บุญชาญ
16	672622308026	นางชนันท์กรณ์ สุปินเกษมศิริ
17	672622308022	สิบเอกภชัย กองบุตร
18	672622308019	นางปรียนันท์ สิงห์โตลิตี




เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด / ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622309008	นางแสงมณี ดีโคตร
2	672622309003	นายสุริยกานต์ ดีโคตร
3	672622309015	นางสาวชญาภา ยศศรียา
4	672622309001	นายอชฎางค์ อุ่นวิเศษ
5	672622309007	นายสิทธิมา ดวงสุภา
6	672622309002	นางสาวลักขณ์ สีมาสม
7	672622309010	นางณิชตญา หุมวงศ์
8	672622309005	นางพีรยา ภัทรดีตรากุล
9	672622309014	นางสาววันเพ็ญ บุญเลิศ
10	672622309011	นางสาวแก้วสว่าง หล้าอามาตย์
11	672622309009	นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา
12	672622309004	นางสาวนิลุบล วุฒิสาร

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622329007	นางสาวเปมิกา อินทรจัน
2	672622329009	นายเกรียงไกร ชัยรินทร์
3	672622329011	นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ
4	672622329013	นางสาวพัทยา พลสุวรรณ
5	672622329005	นางสาวจีราวรรณ กอบบุตร
6	672622329015	นางธิดารัตน์ ไชยพรม
7	672622329001	นางสาวรจนา ศรีเทียน



เทศบาล

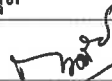
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ



เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622333001	นายปิยะ เจริญชัย 

เทศบาล


บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
 เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622337001	นางวรากร ศรีสถาน  

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622341018	จำเกร็ดตะนอง บุตรวัง
2	672622341009	นางสาวพิมพ์รัตน์ อินทร์อุดม
3	672622341014	นางสาววิภาภรณ์ สมฤทธิ์
4	672622341005	นายเกษมศักดิ์ ตูพิลา
5	672622341003	นางนาทนฤนุช พรหมสัง
6	672622341012	จ.ส.อ.หญิงสุนทร สุขสะอาด
7	672622341013	นางเนาวรัตน์ ศรีกุล
8	672622341006	นายเดชนะ อูสาพรหม
9	672622341001	นางสาวสุทิน ศุภพิสุทธิ
10	672622341015	นางสาววัลภา สุทธิโคตร
11	672622341007	นายอาทิตย์ แก้วจิตตะ
12	672622341002	นายสมส่วน นาเมืองรักษ์
13	672622341010	นางกิตติยาพร ฐานวงศ์
14	672622341020	นางนงครัก รัตนมาลี




เทศบาล



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานประจำ ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
-	-	 

เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

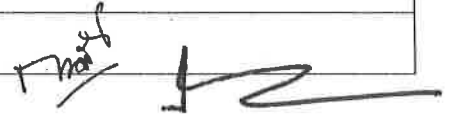
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622349007	นายอุ๋ทอง อุตหลุด
2	672622349003	นางอโณทัย ทิศคร
3	672622349005	นางนุสพร แสนมิตร
4	672622349012	นางสาวกาญจนา สุพรรณคุ้ม
5	672622349006	นางสาวนิตยา สัพโส
6	672622349010	นายปิยพงศ์ มีสะอาด
7	672622349008	นางสาววรรณวิภา กงชุย
8	672622349004	นายสงัด สุบุญมา
9	672622349002	นางอรอุมา อินทร์บุตร



เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672623358021	นายสมพร หมั่นบ้านต้อน
2	672623358004	นางสาววรรณภา หล้าหีบ
3	672623358016	นางชนัญญา ประสานพันธ์
4	672623358007	นายโชคชัยชนะ ชาวตร
5	672623358013	นางสาวจิตรกาล อินเสมียน
6	672623358009	นายคม คุณพรม
7	672623358015	นางชญาณ์พิมพ์ แฝ้วพลสง
8	672623358017	นายสุจินต์ ชินโสม
9	672623358020	นางเพ็ญศรี กัลยาณกิตติ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

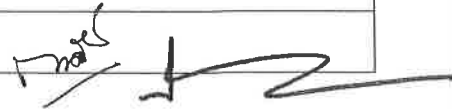
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622110001	นายผดุงเกียรติ นรมาตย์
2	672622110027	นางสาวพัชรภรณ์ แสงเรือง
3	672622110007	นางสาวนงศ์ลักษณ์ โมธรรม
4	672622110004	นางมณฑิรา เศษน้อย
5	672622110017	สิบเอกดุสิต จันทรงกุล
6	672622110024	จำเอนกรเอก ศรีหาญ
7	672622110064	นางสาวนพมาศ วิโรพรหม
8	672622110031	สิบเอกสุรศักดิ์ ประทุมศรี
9	672622110025	นางสาวพิสมัย กัณหา
10	672622110048	นางสาวชนิดร์นันท์ เรือนเจริญ
11	672622110023	นางพัฒน์นิดา ศิริประเสริฐ
12	672622110044	นางนภชนก เจริญพันธ์
13	672622110059	นางสาวพิมพ์พิศาศิขญ์ กิตติเตชะธนนท์
14	672622110037	นางรุ่งทิวา เอกอุ้น
15	672622110045	นางสาวเพ็ญพัทธ์ ทองไทย
16	672622110058	นางน้ำทิพย์ แก้วพล
17	672622110008	นายฉัตร ศรีบุญเรือง
18	672622110012	นางสาวกัญญากร ธิเดช
19	672622110040	นางสาววิศราลักษณ์ โพธิจารณ์
20	672622110005	นางสาวสายเพชร สาขิต



เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

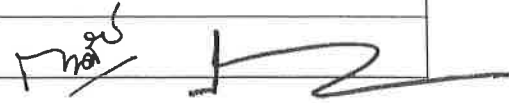
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622130001	นางเนตรดาว อุดมโกศาทรัพย์
2	672622130007	นางรจนา พิณฑา
3	672622130006	นางสาวธัญลักษณ์ ยาพรหม
4	672622130009	นางเพลินตา เพชรพรรณ
5	672622130010	นางพาณิชย์ ก้อนแพง



เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

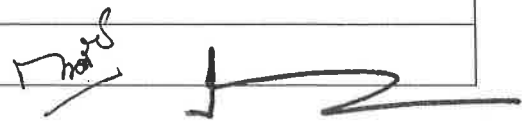
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร


ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622134009	นายสาโรจน์ ผิวเงิน
2	672622134002	นายธนสาร หัตถพนม
3	672622134007	นายสุดใจ เคณาภูมิ



เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622138001	นางสาวโยธกา บรรเทา 



เทศบาล


บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622142008	จำอากาศโทวิทวัช สร้อยประดิษฐ์
2	672622142006	นางสาวสุขสบาย ไชยวังราช
3	672622142011	นายศพล ทิพย์เนตร
4	672622142001	นายพิราม วงศ์ภูมิเมือง
5	672622142002	นางอณัญญา วงศ์เซียงเพ็ง
6	672622142003	นางจิราพร วิณโรจน์
7	672622142007	นางธัญตา คุณาคุณ
8	672622142005	นางสาวภิญญาพัชญ์ คุ้มม่วงพันธ์



เทศบาล



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานประจำ ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
-	-	 

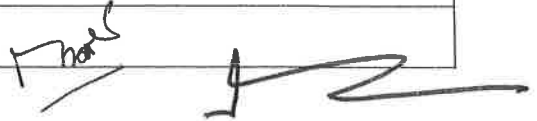
เทศบาล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	672622150003	นางสาวมยุลี ย่อยดวงชัย
2	672622150002	นายเชิด เดชสะท้อน



เทศบาล

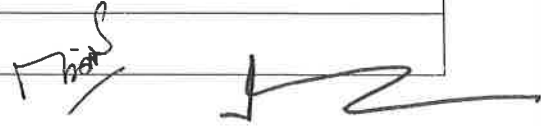
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
-	-	



เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน			วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
					ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม			
รับโอนจากราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น										
๑	นายสุราษฎร์ ไซยเดช	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เลขที่ ๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) อบต.หนองแสง อ.หนองแสง จ.อุดรธานี	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๑๒,๔๗๐ บาท ทดถอนหน่วยงาน อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๑ ส.ค. ๖๕	ว่าง (ไม่ได้รับรองขอ ให้ กสถ. ดำเนินการ)	ดูแลบิดามารดา หาประสบการณ์	นส.อบต.หนองแสง ที่ อต ๘๕๖๐๑/๖๕๐ ถว. ๒๕ ต.ค. ๖๗	นส.ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๕๕๒ ถว. ๑๕ ต.ค. ๖๗	๒ ส.ค. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๖๐๐ ถว. ๕ พ.ย. ๖๗										
๒	นางสาวดวงใจ พิษชัย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) อบต.เซกา อ.เซกา จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท ทต.ศรีพนม อ.เซกา จ.บึงกาฬ	๑๕ ก.ย. ๕๕	ว่าง (ไม่ได้รับรองขอ ให้ กสถ. ดำเนินการ)	หาประสบการณ์	นส.อบต.เซกา ที่ บก ๗๒๐๑๐/๘๘๙ ถว. ๔ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.ศรีพนม ที่ บก ๕๒๖๐๑/๑๕๑๒ ถว. ๓๐ ต.ค. ๖๗	๑ ส.ค. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีพนม ที่ บก ๕๒๖๐๑/๑๕๓๗ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗										

(Handwritten signature)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ
						ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง		
๓	นางสาววราวิตรี ศรีสุวรรณ	หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	หน่วยงานที่โอน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	๑ พ.ย. ๖๕	ว่าง	เพื่อดูแลครอบครัว (ไม่ได้ร้องขอ ให้ กสอ. ดำเนินการ)	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๒๗๓ ถว. ๘ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๐๘๘ ถว. ๘ พ.ย. ๖๗	๑ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ
<p>ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง</p> <p>หน่วยงานที่โอน</p> <p>หน่วยงานเทศบาล</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๖-๓๖๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท</p> <p>ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ</p>											

อ้างอิง : ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๒๗๓ ถว. ๘ พ.ย. ๖๗

รับโอนจากต่างจังหวัด

๔	นายรุ่งสุริยา ศรีโสกา	หน่วยงานเทศบาล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	๑ ก.ค. ๖๓	ว่าง	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	นส.ทต.บ้านแพง ที่ นพ ๕๒๕๐๑/๑๑๗๒ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๐๘๘ ถว. ๓๑ ธ.ค. ๖๗	๑๖ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ
<p>ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง</p> <p>หน่วยงานที่โอน</p> <p>หน่วยงานเทศบาล</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เงินเดือน ๔๔,๑๓๐ บาท</p> <p>ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ</p>											

อ้างอิง : นส. ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๑๗๒ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงินโอน/รับโอน			วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานปลายทาง ยื่นได้รับโอน		
โอนภายในจังหวัด									
๕	นางอณงค์ นามวงค์ษา วุฒิ : ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ ศศ.๑ เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๕ เงินเดือน ๑๙,๕๖๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.ปงไฮ อ.เซกา จ.บึงกาฬ	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู อันดับ ศศ.๑ เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๓๓๕ เงินเดือน ๑๙,๕๖๐ บาท	๑ ก.ย. ๖๕	ว่าง (ไม่ได้รับรองขอ ให้ กสธ. ดำเนินการ)	ดูแลครอบครัว นส.ทต.ปงไฮ ที่ บก ๗๕๘๐๑/๕๕๔ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๒๖๕ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗	๑ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ปงไฮ ที่ บก ๗๕๘๐๑/๕๕๓ ถว ๗ ธ.ค. ๖๗ และ นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๒๖๕ ถว. ๖ พ.ย. ๖๗									
๖	นางสาวปิยะธิดา ศรีคุณแสง วุฒิ : บธ.บ. (การจัดการ ผลการประเมินร้อยละ ๘๕)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.ปงไฮ อ.เซกา จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๗,๒๙๐ บาท ทต.หอคำ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	๒ พ.ค. ๖๕	ว่าง (ไม่ได้รับรองขอ ให้ กสธ. ดำเนินการ)	หาประสบการณ์ นส.ทต.ปงไฮ ที่ บก ๗๕๘๐๑/๙๐๐ ถว. ๑๒ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๔๒๐๑/๖๘๙ ถว. ๒๒ ต.ค. ๖๗	๑๖ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ ๕๕
อ้างอิง : นส.ทต.ปงไฮ ที่ บก ๗๕๘๐๑/๙๐๑ ถว ๑๒ ธ.ค. ๖๗									

Handwritten signature

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเชิงการโอน/รับโอน			วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
					ตำแหน่ง	ตำแหน่ง สังกัดเดิม	หน่วยงานปลายทาง ยื่นได้รับโอน		
๗	นายอัครักษ์ ยะวร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๙๑๐-๐๐๑ เงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.โนนสว่าง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ เลขที่ ๖๕-๒-๐๑-๓๙๑๐-๐๐๑ เงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท ทต.เผือกไร่ อ.ศรีไร่ จ.หนองคาย	๓ ต.ค. ๖๑	ว่าง	นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๗๐๗ ถว. ๑ พ.ย. ๖๗	นส.ทต.เผือกไร่ ที่ นค ๕๓๐๐๑/๑๐๕๗ ถว. ๕ พ.ย. ๖๗	๑ ต.ค. ๖๗	เห็นชอบ

โอนไปต่างจังหวัด

วุฒิ : ร.ป.บ.
อ้างอิง : นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๓๒๕ ถว. ๑๑ พ.ย. ๖๗


(นางกัญญา นาคชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลอย่างยิ่ง ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑	<p>พนักงานเทศบาล นายเกียรติศักดิ์ มูลเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.บึงงาม อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ</p> <p>ต้นสังกัด : ยินดีให้โอน นส.ทต.บึงงาม ที่ บก ๘๑๖๐๑/๔๖๙ ลว. ๑ พ.ย. ๖๗</p> <p>คุณวุฒิ : ระบุ. บรรจุเมื่อ : ๑ มิ.ย. ๖๖ ผ่านทดลองปฏิบัติงาน : ๑ ธ.ค. ๖๖ กำหนดจัดโอนวันที่ : ๒ ธ.ค. ๖๗</p>	<p>พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทต.โนนสว่าง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ</p> <p>ปลายทาง : ยินดีรับโอน นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๗๑๔ ลว. ๕ พ.ย. ๖๗</p>	<p>๑๖,๙๔๐ บาท (ณ ๑ ธ.ค. ๖๗)</p>	<p>เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว ๑. ชื่อ-สกุล : นายพรมมา มูลเจริญ / ความสัมพันธ์ : บิดา/ อายุ : ๘๔ ปี คำรับรองแพทย์ : โรคหัวใจวายเรื้อรัง โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง</p> <p>๒. ชื่อ-สกุล : นางณอม มูลเจริญ/ ความสัมพันธ์ : มารดา/ อายุ : ๗๓ ปี มีปัญหาคออักเสบเรื้อรัง วินิจฉัยศัลยกรรมกระดูก</p> <p>๓. ชื่อ-สกุล : นางประภากร มูลเจริญ/ ความสัมพันธ์ : พี่สาว/ อายุ : ๔๖ ปี ไปทำงานและอาศัยอยู่ต่างประเทศ</p> <p>๔. ชื่อ-สกุล : นายพงษ์ชัย มูลเจริญ/ ความสัมพันธ์ : พี่ชาย/ อายุ : ๕๒ ปี ไปทำงานและมีครอบครัวที่ต่างจังหวัด</p> <p>๕. ชื่อ-สกุล : นายพงษ์ณวัฒน์ ทุ่งฝนภูมิ/ ความสัมพันธ์ : หลานชาย/ อายุ : ๓๔ ปี ไปทำงานที่ต่างจังหวัด</p> <p>คำรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน : ผู้ขอโอนเป็นผู้รับผิดชอบดูแล นายพรมมา มูลเจริญ (บิดา) และนางณอม มูลเจริญ (มารดา) จริ่ง</p> <p>คำรับรองทต.โนนสว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีกรอบตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เป็นตำแหน่งว่างและไม่ได้ร้องขอ กสธ.ดำเนินการสรรหา</p> <p>คำรับรองทต.บึงงาม อัตรากำลังของ ทต.บึงงาม มีผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นที่สามารถทำงานแทน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลที่ว่างได้ ประกอบคำรับรองของ ทต.บึงงาม ขอรับรองว่าการโอนของพนักงาน ทต.บึงงาม ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่อย่างใด</p>	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.บึงงาม ที่ บก ๘๑๖๐๑/๔๘๔ ลว. ๘ พ.ย. ๖๗ และ นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๗๒๕ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๗


(นางกัญญา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน/เงินเดือน/สังกัด	คุณสมบัติ	ตำแหน่งขอย้าย/เงินเดือน/สังกัด	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
๑	นายปิติพงษ์ ศรีสัตยา	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</u> ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๒ เงินเดือน ๒๖,๙๒๐.- บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทม.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	คุณสมบัติ - เจ้าตัวยื่นคำร้องขอย้ายด้วยความสมัครใจ - มีความรู้ คณิตศาสตร์ขั้นสูง (การศึกษานอกระบบ) ซึ่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอย้าย - ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอย้าย จากผู้บังคับบัญชา ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๓ - ตำแหน่งที่ขอย้ายเป็นตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลังสามปี (ไม่ได้ออกรอ กสค.ดำเนินการสรรหา) - ตำแหน่งนักศึกษานอกการอยู่ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</u> ตำแหน่ง นักบริหารการ ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๓๔๐๖-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๒๐.- บาท ทม.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ กำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่ : ๑ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทม.บึงกาฬ ที่ ปก ๕๒๐๑๑.๑/๑๕๑๘ ถว. ๑๕ พ.ย. ๖๗


(นางกัลยา นายชัยเพชร)


ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อรับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.๑

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน	ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)		การตรวจคุณสมบัติ						แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู		มติ
		ครูผู้ช่วย	เงินเดือนปัจจุบัน	คุณสมบัติปริญญา (สาขา)/หลักสูตร (ปี)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพครู	วันเริ่ม รับ ราชการ	วันครบกำหนด การประเมิน ๒ ปี	ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ - ๒ (ร้อยละ ๖๐) ครั้งที่ ๓ - ๔ (ร้อยละ ๗๐)	รับเงินเดือน	รับเงินเดือน	ก.ท.จ. บึงกาฬ	
๑	นางสาววราภรณ์ จันทร์ศิลป์ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ทท.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง	๒๖-๒๐๘-๖-๕-๐๐๐๑๕	๑๘,๓๑๐ (ณ ๑ ต.ค. ๖๗)	ทางการศึกษา (สาขา)/หลักสูตร (ปี) ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)/๕ ปี	มี	๑ พ.ย. ๖๕	๓๑ ต.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ = ๗๔.๖๐ ครั้งที่ ๒ = ๗๕.๒๒ ครั้งที่ ๓ = ๗๙.๐๒ ครั้งที่ ๔ = ๙๒.๓๐	๑๘,๓๑๐	๑ พ.ย. ๖๗	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๕๘๓ ถว. ๑๑ พ.ย. ๖๗												
๒	นางสาวสุชาวัฒน์ จรุงฤทธิ์ โรงเรียนเทศบาลปากคาด ทท.ปากคาด อ.ปากคาด	๒๖-๒๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๗	๑๘,๙๐๐ (ณ ๑ พ.ค. ๖๗)	ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)/๕ ปี	มี	๑ ก.ย. ๖๕	๓๑ ส.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ = ๖๗.๐๙ ครั้งที่ ๒ = ๘๐.๕๔ ครั้งที่ ๓ = ๘๖.๒๒ ครั้งที่ ๔ = ๙๑.๐๘	๑๘,๙๐๐	๑ ก.ย. ๖๗	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๒๗๐๖/๑๖๗๘ ถว. ๒ ต.ค. ๖๗												


(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/เงินเดือน	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ		การดำเนินการของ เทศบาล		มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
				ยื่น นส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายกเทศมนตรี		ให้ลาออกตั้งแต่
๑	นายรัฐศักดิ์ ประยูรศิริธมลกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๔-๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๒๖,๑๒๐ บาท	กองคลัง ทต.โนนสว่าง อ.เมืองบึงกาฬ	๑๑ พ.ย. ๖๗	๑ ธ.ค. ๖๗	สุขภาพไม่สมบูรณ์ ปฏิบัติราชการต่อไปได้	อนุญาต	๑ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๔๔๐๐๑/๒๕๖๗ ๑๔ พ.ย. ๖๗



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียดการลาออกจากราชการ			การดำเนินการของเทศบาล		มติ ก.ท.จ. ปี/งบ
				ยื่น น.ส.ลาออก	วันที่ขอลาออก	เหตุที่ขอลาออก	ความเห็นนายกเทศมนตรี	ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	
๑	นายเทวรักษ์ แสงชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล ทด.ดอนหญ้านาง อ.พรเจริญ	๒๑ ต.ค. ๖๗	๑ พ.ย. ๖๗	ไปประกอบอาชีพอื่น (ไปทำงานประเทศเกาหลีใต้)	อนุญาต	๑ พ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : น.ส.ทด.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๕๙๙ ลว. ๔ พ.ย. ๖๗									
๒	นางสาวคุณัญญา อินทร์สา	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล ทด.ศรีสำราญ อ.พรเจริญ	๓๑ ต.ค. ๖๗	๑ พ.ย. ๖๗	ดูแลมารดา	อนุญาต	๑ พ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : น.ส.ทด.ศรีสำราญ ที่ บก ๕๔๙๐๑/๗๙๗ ลว. ๑๓ พ.ย. ๖๗									
๓	นางสาวสุจิตรา พงษ์ทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง ทด.ทองคำ อ.เมืองบึงกาฬ	๒๒ ต.ค. ๖๗	๑ พ.ย. ๖๗	เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว	อนุญาต	๑ พ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : น.ส.ทด.ทองคำ ที่ บก ๕๕๒๐๑/๗๔๕ ลว. ๖ พ.ย. ๖๗									
๔	นายพรชัย ชะนะพาน์	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	กองสาธารณสุข ทม.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ	๘ พ.ย. ๖๗	๑๑ พ.ย. ๖๗	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	๑๑ พ.ย. ๖๗	เห็นชอบ
อ้างอิง : น.ส.ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑ /๑๕๑๖ ลว. ๑๔ พ.ย. ๖๗									



(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ