



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๗๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๗๕๖๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๙๙๙
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการ
หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดสำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้มีการกำหนดแผนดำเนินการ
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สายงานผู้บริ
หารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าในสายงาน
ที่สูงขึ้น จำนวน ๓ หลักสูตร และให้ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ
๕๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤชา ไชยชาติวิไลซ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัด
4712
31 ก.ค. 2563

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานการศึกษานอกโรงเรียน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานการเงิน

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๓๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙ ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๙๙๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดสำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้มีการกำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นสายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าในสายงานที่สูงขึ้น จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๓,๐๐๐ บาท
๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตรศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. สมัคร...

๑. สมัครการเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ www.lpdi.go.th

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด (ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และสื่อการเรียนการสอน) ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาโดยตรง ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองท้องถิ่น สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๑๘-๒๕๘๘๗๒-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาที่ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) lovei9@hotmail.com

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

๕. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| ๒) นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
หลักสูตรนันทนาการทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการอบรม	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	กำหนดการรับสมัคร	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
นันทนาการทางการศึกษา	๒๗	๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	รร.วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๔๕,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ให้ อปท. พิจารณาให้ข้าราชการ และพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย - ผู้บริหารสถานศึกษา - นักบริหารงานการศึกษา - ศึกษานิเทศก์
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒๐	๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	รร.วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๔๓,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ให้ข้าราชการค่าลงทะเบียนโดยตรง กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา บางกระบือ
ศึกษานิเทศก์	๑	๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	รร.วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๕๓,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	หมายเลขบัญชี 018-258872-0 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นใด ของธนาคาร



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)
ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ..... (.....)
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX (อัตโนมัติ) ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0 2516 2106
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมไปยังเขตพื้นที่สังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการศึกษาอบรมตามความเหมาะสม

ชื่อบัญชี
NAME

7

โครงการ
พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0018 สาขาบางกระบือ

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 018-258872-0

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

9764268

PS25(2)

• เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากของประเทศไทย
• การดำเนินการโดยอัตโนมัติจะดำเนินการในวันถัดจากวันที่มีการฝากเงิน
• หากบัญชีนี้ถูกปิดบัญชีโดยธนาคารแล้วเงินในบัญชีจะโอนไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
• รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสาขาธนาคาร

หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา ค่าลงทะเบียน 43,000 บาท

หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา ค่าลงทะเบียน 45,000 บาท

หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ ค่าลงทะเบียน 53,000 บาท

เลขที่บัญชี 018-258872-0

ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น”

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขา บางกระบือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์



หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และมีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ได้ฝึกทักษะการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา , รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาต้นแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาต้นแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาคิดเตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว
สรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนายอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่ง
หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา ทั้งนี้ ในการพัฒนาได้กำหนดรูปแบบและ
ระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

(๑๘๑ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(๑๐๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

(๔๔ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาสุขภาพกาย

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

สุนทรียภาพ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

๑๐ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

(๓๐ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนาวัตกรรมการ

การศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๗ องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน(บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

(๒๔ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย ภารกิจของสถานศึกษา และ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ผู้บริหารสถานศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

๙ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

ในสถานศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ

วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสถานศึกษา

๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

(๗๘ ชั่วโมง)

การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ ๑ ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและฝึกปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาต้นแบบ

๗๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบ

๖ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

(๒๐ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๒๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๔ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

๑๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

๔ ชั่วโมง

๖. การวัดและประเมินผล

การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบที่เลี้ยง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนั้น ในการประเมินผลการพัฒนาจึงเป็นประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เน้นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา)

(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งในวันรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา

(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดี่ยว งานกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๒ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๒ ระยะเวลาที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน)

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

๖.๒.๑. ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการพัฒนาทั้งหมด

๖.๒.๒. ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ระยะเวลาที่ ๑ และระยะเวลาที่ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๒ ระยะเวลาที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด



หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรนักบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนานักบริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับทั้งในฐานะหัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน บังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ในสภาพจริง

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. รูปแบบและระยะเวลาพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปลงคความรูู้ ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย ๑๕ วัน โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๒ วัน ดังนี้

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๒๗
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๕	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๑	๖๓
๔	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๓๕	๑๑๑

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจการเมือง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ๓ ชั่วโมง
๓. รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ ๓ ชั่วโมง
๕. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
๖. มาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๗. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง
๙. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา

จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์ของพระราชา ในด้านต่างๆ ที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามปกติเพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๕ ชั่วโมง
๒. การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ๑.๕ ชั่วโมง
๓. จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง
๔. ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๒๑ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

๑. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
๒. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่หลักสูตรสถานศึกษา ๓ ชั่วโมง
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
๔. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสู่แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมประสบการณ์ปฐมวัย ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๖. การประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. การวางแผนการศึกษาของท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารงานการศึกษาของท้องถิ่นตามแนวปฏิรูปการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๙. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๓ ชั่วโมง
๑๐. เทคนิคการให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตามและแนะแนว	๓ ชั่วโมง
๑๑. ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้ของสถานศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. การจัดตั้ง ยุบ เลิกสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๔. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๕. การส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓ ชั่วโมง
๑๖. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๗. จิตวิทยาทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๘. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๙. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๐. การวางแผนเชิงกลยุทธ์สู่ขีดสมรรถนะสูง	๖ ชั่วโมง
๒๑. คุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงานการศึกษา	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก 5 วิชา)

จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๕. หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
 - โครงการการบริหารจัดการน้ำด้วยโคกหนองนาโมเดล
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๖. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึด วัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๖.๒ การประเมินผลระหว่างการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (๔๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสรุปรายงาน องค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือชิ้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้จากสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

(๑) การเรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุพอองค์ความรู้ หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

(๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระในประเทศและ ต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาและความสามารถในการนำเสนอ (๒๐๐ คะแนน) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน เทคนิคในการนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

(๑) งานกลุ่ม แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องเข้ารับการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

๖.๔ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

(๑) ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การพัฒนาทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนายต้องได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละ ส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนายใหม่ทั้งหมด



หลักสูตรศึกษานิทศก

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีการปรับลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการหรือภาคทฤษฎีลดลง แต่ยังคงไว้ซึ่งเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร และให้ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเพิ่มเวลาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงมากขึ้น ภายใต้โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เชื่อมโยงกับการปฏิรูปการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย ให้ผู้เรียนมีบทบาทในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนต้องเป็นครูแบบ Active Teach คือ สอนแบบมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ตลอดเวลาเป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยผู้สอนสามารถนำการจัดการเรียนรู้เชิงรุกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกรายวิชา รวมถึงนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในการนำหลักสูตร รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกไปใช้จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเรียนรู้ต่าง ๆ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรศึกษานิทศกขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ตามสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๓.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๓.๔ เพื่อให้มีทักษะในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนักบริหารระดับสูงในองค์กรสังกัด
- ๓.๕ เพื่อให้มีทักษะในการวิจัยเชิงประเมินนโยบาย แผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ สามารถใช้การประเมินเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และชี้แนะ
- ๓.๖ เพื่อให้มีทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ICT เพื่อสนับสนุนหรือให้เอื้อต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน
- ๓.๗ เพื่อให้มีทักษะในการใช้กลไกเครือข่าย ส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาชีพ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิทศก

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๗ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๑๔ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๖	๕๔
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๘	๑๑๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- ๓) รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชากลยุทธ์การปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๘) การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) คุณธรรม จริยธรรมของนักบริหาร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชอา จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|--|--------------|
| ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๓.๓๐ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวทรงแสดงพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | ๑.๓๐ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๖ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานศึกษานิเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการนิเทศเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการรายงานผลการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับแนวดำเนินการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานพื้นที่การศึกษาต้นแบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการวัดและการประเมินผล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาความรู้เกี่ยวกับตารางกิจกรรมการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาแบบฟอร์มที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการออกแบบหน่วยการเรียนรู้สู่แผนการจัดการเรียนรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาความรู้เรื่องมาตรฐานการบริการสาธารณะการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิด | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการวางแผนกลยุทธ์สู่ขีดสมรรถนะสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาเทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาเทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการณีกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ ในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทางกรณีศึกษาพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนักบริหารระดับสูงในองค์กรสังกัด

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ที่ีระหว่างบุคคล ICT เพื่อสนับสนุน หรือให้อื้อต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน

๘.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้กลไกเครือข่าย ส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาชีพจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน