

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๖๖๖๐



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ให้อำเภอตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๓. การรายงาน...

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

๑๐๖

กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้นผู้ และตรวจสอบ

เลขที่รับที่ 1
วันที่ -7 ต.ค. 2563
เวลา 12.00

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ. เชียงใหม่
เลขที่รับ 1551
วันที่ -7 ต.ค. 2563
เวลา

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)
 ๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒ , ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘
ผู้ประสานงาน นางสาวนงกิต มีสุข ๐๖-๑๔๑๙-๕๔๘๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เจริญ การรายงาน
ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในเขตจังหวัด

ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจติดตาม เจริญ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)

สารบัญ

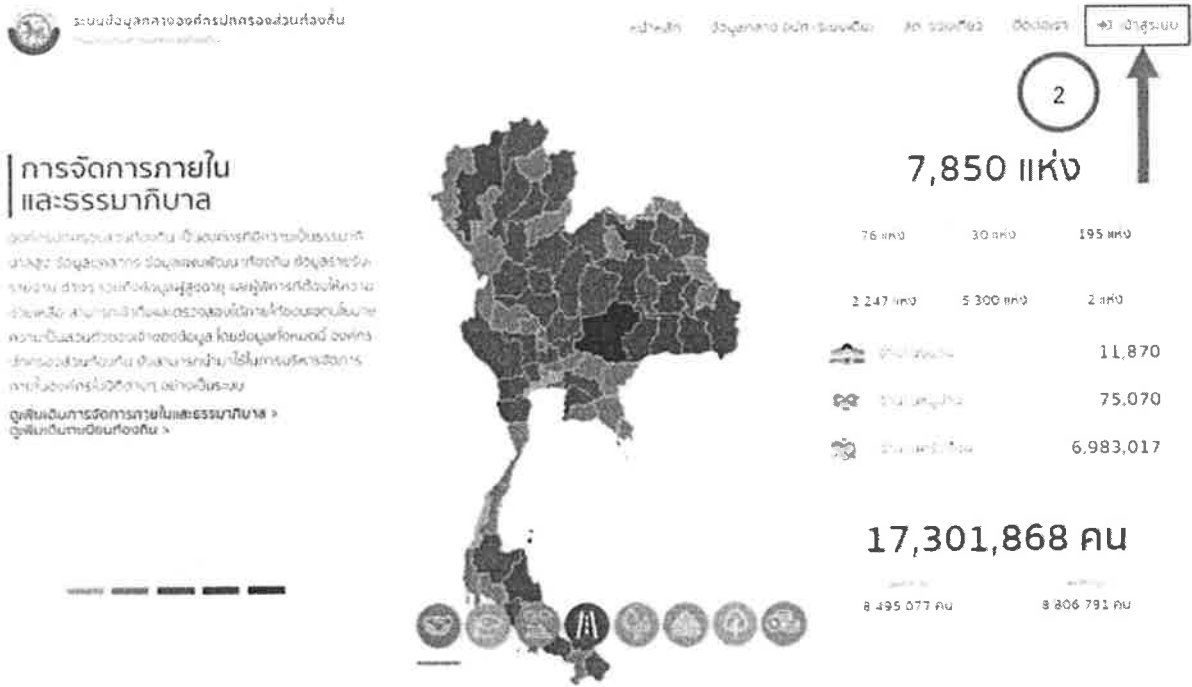
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริงราย - จ่ายจริง	3
การออกรายงานรายรับจริง	5
การออกรายงานรายจ่ายจริง	6
รายงานติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	7

การเข้าสู่ระบบ

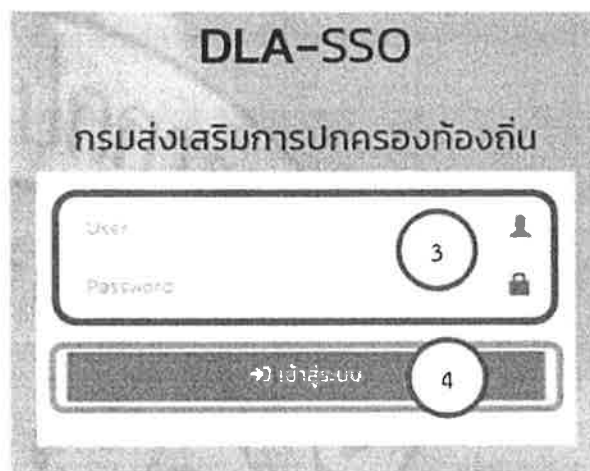
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก “User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password” ในส่วนที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ในส่วนที่ 2 โดยอ้างอิง (หมายเลข 3 และ หมายเลข 4)



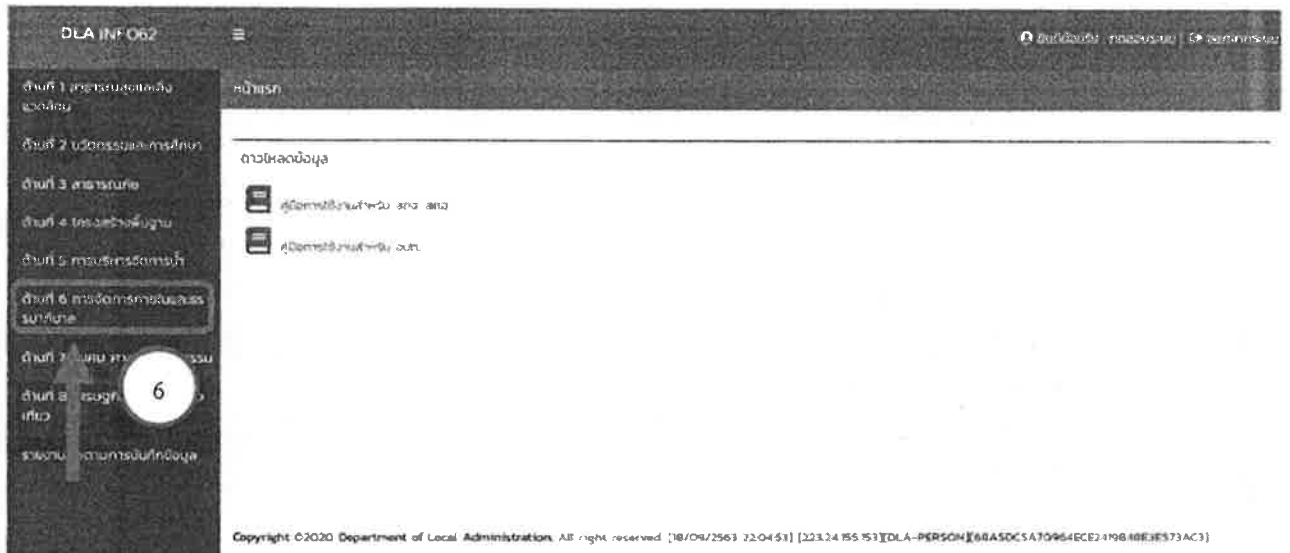
4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ดูแลระบบ]” (หมายเลข 5)



* ในกรณีที่ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [หัวหน้างาน]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

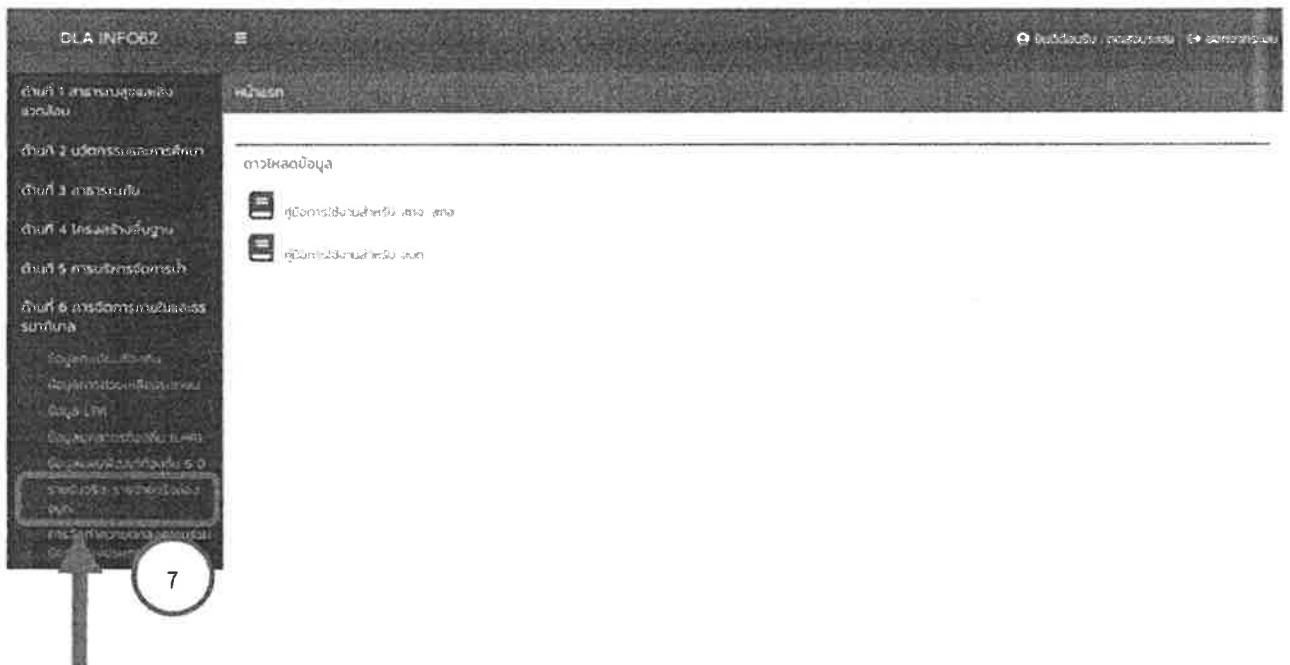
การเข้าสู่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

6. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)



*ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

7. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)



8. คลิกเลือก “ดู หรือ ออกรายงาน” ข้อมูลของ อปท. ที่ต้องการดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2562 ของเทศบาลเมืองกระบี่ (หมายเลข 8)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและงบประมาณ >> รายรับเมือง-รายจ่ายจริงของ อปท.

RE0006



เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: กระบี่ อำเภอ: -จังหวัด-
อปท.: -จังหวัด-

ดู รายรับเมือง-รายจ่ายจริงของ อปท. | แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	
1	กระบี่	เมืองกระบี่	อบจ.กระบี่	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
2	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	8
3	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
4	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. เขาคราบ	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
5	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. เขาคอง	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
6	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. กิ่งปรีภร	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
7	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. ไทไทย	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
8	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. อ่าวบาง	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
9	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. หมายทะเล	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	
10	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. กลองพระสังข์	ไม่มียื่นข้อมูล	2562	

หน้า: 10 รายการ | หน้า: 1 จาก 13 | 1 ถึง 10 จาก 124

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

9. ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก คู หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายรับ" (หมายเลข 9)

บันทึกรายรับของ อบก.

อบก.	เทศบาลเมืองกระดังงะ	งบประมาณ	2562
ชื่อผู้บันทึก			9
ตำแหน่ง		แอดมิน	
สถานะ	ปิดบัญชีข้อมูล		

* กรุณาเลือกบัญชีข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

- 1. กรุณาใช้ข้อมูลให้ครบถ้วน ห้ามขาด และ ห้ามทำซ้ำ (รายการส่งไปใช้ทางมี หรือ ไม่เลย) (ข)
- 2. กรณีเกิดข้อผิดพลาดของระบบ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ กองคลัง อบก. (ข)
- 3. ข้อมูลรายรับจริง (งบคง) ต้องเลือกก่อนแล้วแต่ตัวแล้ว
- 4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

ตารางบันทึกรายรับ

ปิดบัญชีรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดภาษีอากร (บ.) ภาษีที่ดิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อากรการนำสัตว์	9
6		อากรรังนกไข่	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษา	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานศึกษา	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	

รวมภาษีที่ดิน

10. ดู หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่าย” สามารถคลิกที่ “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 10 สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม)

บันทึกรายรับของ	อปท.	เทศบาลเมืองกระบุรี	ปีงบประมาณ	2562
ชื่อผู้บันทึก				
ตำแหน่ง			เบอร์โทร	
สถานะ		ไม่ยื่นเงินอุดหนุน		

* กรุณาเลือกปียื่นเงินอุดหนุนเพื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กดปุ่มที่ขึ้นเงินอุดหนุนทั้ง 2 หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการไม่ได้ มีว่างมี หรือ มีเลข ๐)
2. กรณีสาย หรือ หัวกระดาษของบ้านของเงิน" ในสื่อที่ใส่เครื่องหมายใดๆ ของทางออกบัญชี
3. ในแบบรายงานได้รวม (Report) ตัวเลขในแต่ละหมวดบัญชี
4. กดปุ่มตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

ตารางบันทึกรายรับ

10
ดูข้อมูลรายจ่าย

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีที่ดิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวบรวมรับอื่นๆ รวมรายได้ 5 หมวด (1-5) รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
109	เงินกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
111		ยอดเงินกู้สำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	

10
ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

กลับ

รายงานติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด

11. คลิก เมนู “รายงานติดตามการบันทึกข้อมูล” ติดตามสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่การบันทึกข้อมูลล่าสุด (หมายเลข 11)

หน้า 5 การจัดการหนี้และธรรมาภิบาล
 หน้า 7 สังคม (กานดา วิถีธรรม)
 หน้า 8 เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
 หน้า 11

รายงานติดตามการบันทึกข้อมูล

11. คลิ๊กเลือก “รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด” (หมายเลข 12) ดังตัวอย่าง จังหวัดกาญจนบุรี

ชื่อกอง	งบ	รายการ ต้นปีบัญชี รายรับ	วันที่บันทึกข้อมูลครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูลครั้งสุดท้าย	รายการ ต้นปีบัญชี รายจ่าย	วันที่บันทึกข้อมูลครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูลครั้งสุดท้าย
วิทยากร	เทศบาลตำบลหนองปรือ	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.อ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	เทศบาลตำบลหนองปรือ	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	เทศบาลตำบลหนองปรือ	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	เทศบาลตำบลหนองปรือ	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	เทศบาลตำบลหนองปรือ	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48
วิทยากร	อ.บ.บ.บ.บ.บ.บ.	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48	X	28/04/2563 22:18:48	28/04/2563 22:18:48



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำนำ

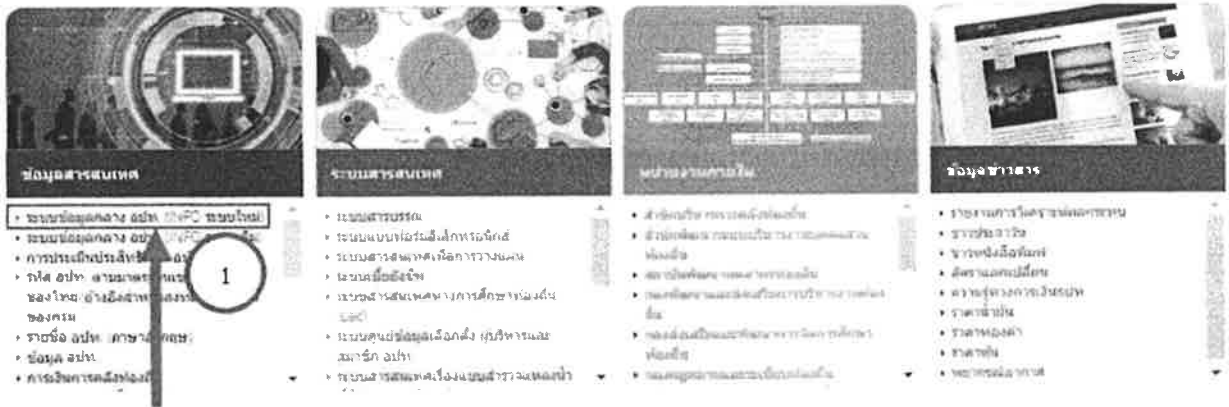
เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

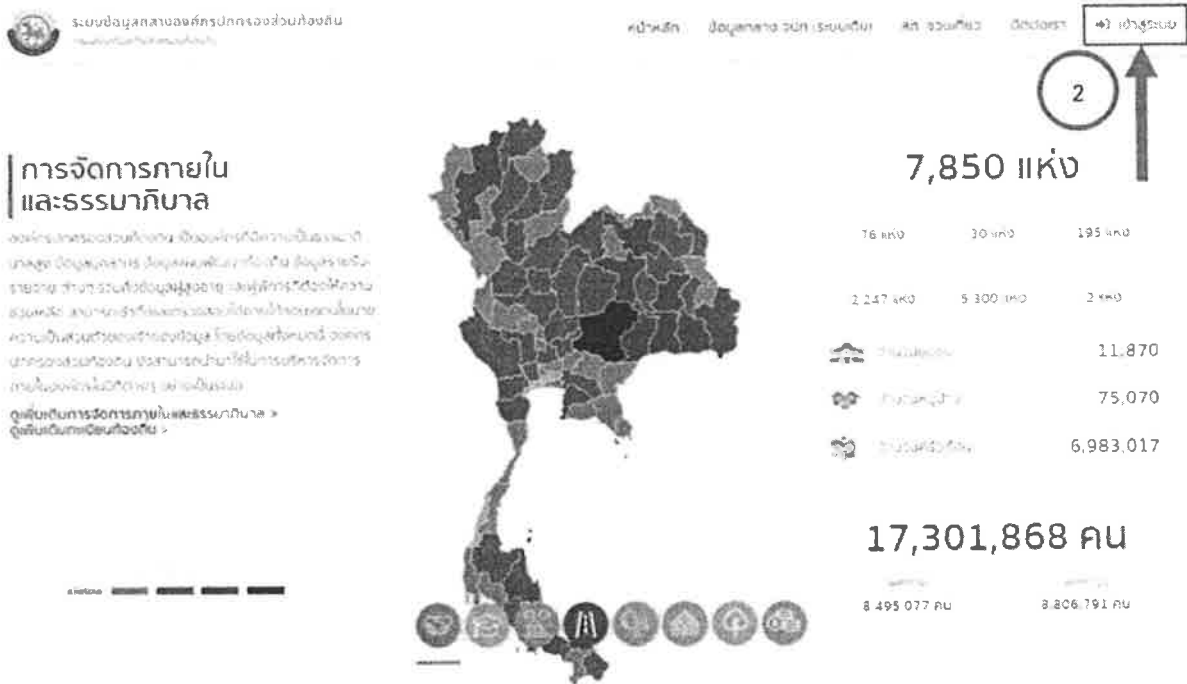
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริงของ อปท.	4
การบันทึกรายจ่ายจริงของ อปท.	6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

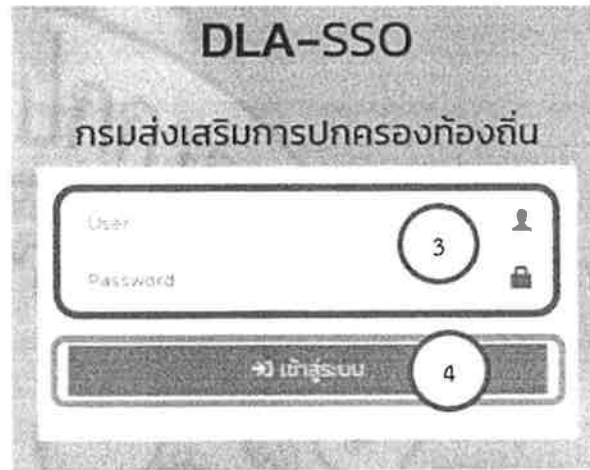
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก “User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password” ในส่วนที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ในส่วนที่ 2 โดยอ้างอิง (หมายเลข 3 และ หมายเลข 4)



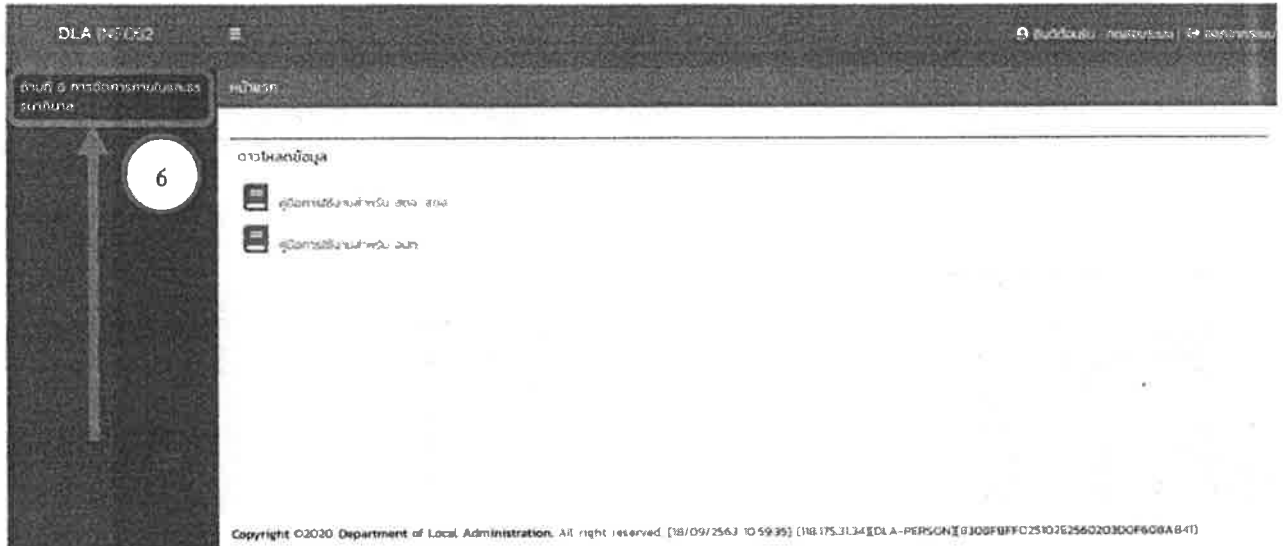
4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



* ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

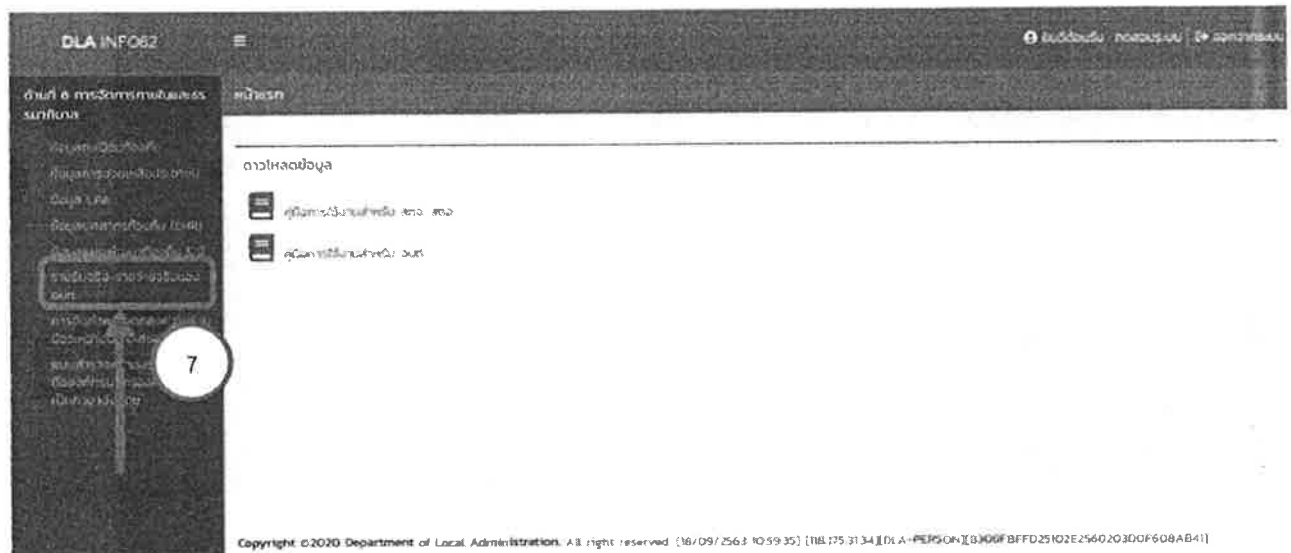
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

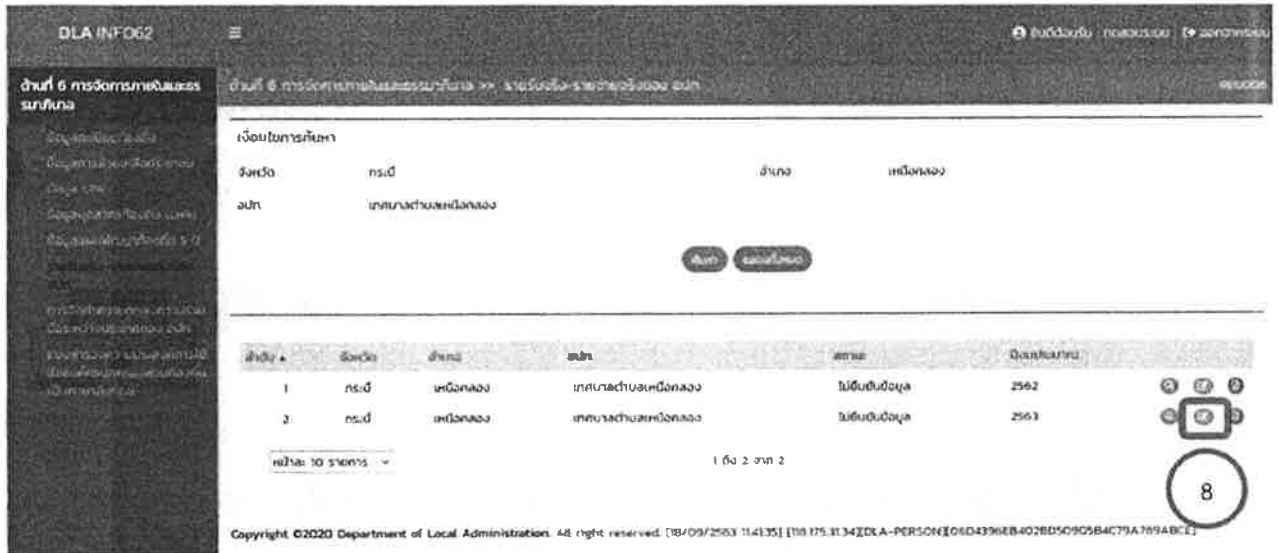


*ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

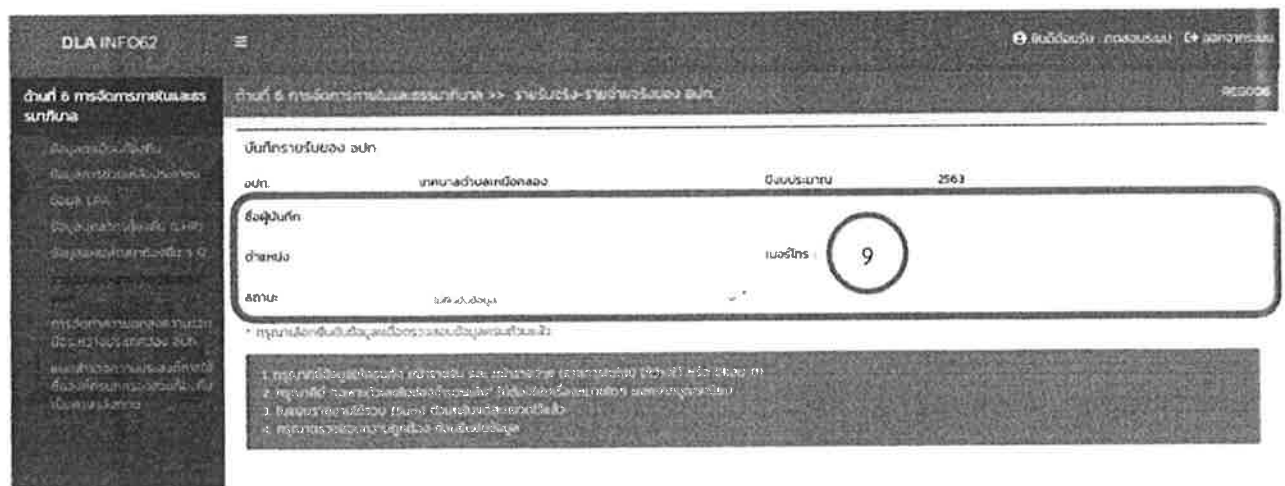


3. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการบันทึกข้อมูลดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลหนองคลง (หมายเลข 8)



สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	แก้ไขข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)



* กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลข 10)

DLA INFO2

บันทึกทรายนับของ อปท.

อปท.	เทศบาลตำบลห้วยคอง	ปีงบประมาณ	2563
ชื่อผู้บันทึก		ชนิดรายการ	
สถานะ	บันทึกเสร็จ		

* กรุณาเลือกปีงบประมาณให้ตรงกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับแล้ว

1. กรอกข้อมูลเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน
2. กรอกวันที่ให้ตรงกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
3. กรอกประเภทรายรับให้ตรงกับรายการรายรับ
4. กรอกชื่อของหน่วยงานที่ส่งเงินมาให้

ตารางบันทึกรายรับ

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ไม่หมวดการพิจารณา (1) การได้รับเงิน	ภาษีเงินและสิ่งปลูกสร้าง	
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีอากร	
5		จากรการพาณิชย์	
6		จากรรับเงิน	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากเทศบาลปทุมธานี	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากเทศบาลปทุมธานี	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เช่าพักรับ	

รวมภาษีที่ได้รับ

* กรุณากรอกข้อมูล “เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม และกรุณากรอกข้อมูลให้ครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

กรอกข้อมูลรายรับ

ปีงบประมาณ	ประเภท	รายละเอียด	รวมรายรับเงิน (0-8)
109	เงินอุดหนุน	ยอดเงินอุดหนุนจาก อบจ. ปทุมธานี	
110		ยอดเงินอุดหนุน จาก อบจ. ปทุมธานี	
111		ยอดเงินอุดหนุนจาก อบจ. ปทุมธานี	

11 ไปหน้าบันทึกรายจ่าย

10 รวมรายรับเงิน (0-8)

หลังจากกรอกข้อมูลรายรับแล้วเสร็จให้คลิก “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 11 สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้)

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) (หมายเลข 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

บันทึกข้อมูลรายจ่าย

สัปดาห์	เดือน	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1 ตุลาคม	ค่าเช่าที่ดินบริเวณเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	
2		รายจ่ายตามบัญชีเงิน	
3		เงินช่วยเหลือจากทาง	
4		เงินสนับสนุนจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (งบ ก)	
5		เงินสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ	
6		เงินช่วยเหลือจากทาง	
7		เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
8		เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
9		รับ ๓ แยกเพื่อจัดการการดำเนินงาน	
			รวมงบกลาง 0.00
10	2 ตุลาคม	เงินเดือน (ค่าจ้าง)	
11		เงินเดือน (ค่าจ้าง)	
12		ค่าจ้างเหมา	
13		ค่าจ้างเหมา	
14		รับ ๓ แยกเพื่อจัดการการดำเนินงาน	
			รวมงบกลาง 0.00
15	3 ตุลาคม	ค่าตอบแทน	
16		ค่าจ้างเหมา	
17		ค่าจ้างเหมา	
18		ค่าจ้างเหมา	
19		รับ ๓ แยกเพื่อจัดการการดำเนินงาน	
			รวมงบกลาง 0.00
20	4 ตุลาคม	ค่าจ้างเหมา	
22		ค่าจ้างเหมา	
23		รับ ๓ แยกเพื่อจัดการการดำเนินงาน	
			รวมงบกลาง 0.00
24	5 ตุลาคม	เงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการ	
25		เงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการ	
26		รับ ๓ แยกเพื่อจัดการการดำเนินงาน	
			รวมงบกลาง 0.00
27	6 ตุลาคม	รายจ่ายอื่น	
			รวมงบกลาง (๖2+๖3+๖4+๖5) 0.00

12

13

7. คลิก “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 13)

* ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล ในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกเลือก “แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ” ที่ต้องการยืนยันข้อมูลดังตัวอย่าง ข้อมูลปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในระบบงาน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

แก้ไขข้อมูลของปีงบประมาณ

ลำดับ	ปีงบ	อำเภอ	งบ	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กร.ศ	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กร.ศ	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

Copyright © 2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 14:35] [181753134]DLA-PERSON[0604796B402B050905B4C79A709ABCE]

2. เลือกข้อมูลสถานะเป็น “ยืนยันข้อมูล” (กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 15)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในระบบงาน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

บันทึกการรับของ อปท.

อปท. เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ 2563

ปีงบ/ปีงบ

สถานะ

* กรุณาเลือกข้อมูลให้ถูกต้องและตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. ตรวจสอบข้อมูลปีงบที่ได้รับ หรือข้อมูล อปท. หรือข้อมูล เทศบาลตำบลเหนือคลอง ปีงบประมาณ 2563
2. ตรวจสอบ ปีงบที่ได้รับและปีงบประมาณที่ได้รับข้อมูลให้ตรงกับปีงบของ เทศบาลตำบลเหนือคลอง
3. ตรวจสอบรายการปีงบ (Budget) ที่ได้รับและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
4. ตรวจสอบรายการของเทศบาลตำบลเหนือคลอง

*กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลทุกครั้ง ก่อนการยืนยันข้อมูล

ด้านที่ 6 การจัดการภายในระบบงาน >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

แจ้งข้อมูลของปีงบประมาณ

แจ้งข้อมูลของปีงบประมาณ

ปีงบ/ปีงบ

ปีงบ/ปีงบ

ลำดับ	ปีงบ	อำเภอ	งบ	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กร.ศ	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2562
2	กร.ศ	เหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	ไม่ยืนยันข้อมูล	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

* เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ในระบบได้ (หมายเลข 16)