

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๓๗



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๕๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งกรณี คณะกรรมการบูรณาการการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ซึ่งจังหวัด ได้ขอให้อำเภอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บท ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อย่างเป็นธรรม จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” และจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับเทศบาลเมืองบึงกาฬก็ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ จรุงโรจน์รัมย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๔๒ ๔๙ ๒๔๗๗

โทรสาร. ๐๔๒ ๔๙๒ ๔๘๐

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
เลขที่รับ 2407
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา.....ชื่อผู้รับ.....



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.บึงกาฬ
เลขที่รับ 4268
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๖ ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๕๐
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการบูรณาการการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” และจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อย ๑ แห่ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวเกียรตินิสา สีผาย โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๙๒

แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๓) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน (จำนวน ๓ - ๕ คน) | กรรมการ |
| ๔) หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมรักการอ่าน
หรือหน่วยงานที่เหมาะสม (จำนวน ๓ - ๕ คน) | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล โดยดำเนินการคัดเลือก อย่างน้อย ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากสถานที่ที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ที่สำนักงานการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้ หรือสถานที่ที่อยู่ในชุมชน

๒) กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสร้างพฤติกรรมรักการอ่าน รวมทั้งพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๓) ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการอ่านหนังสือของประชาชนให้เหมาะสมกับบริบทสภาพสังคมและวัฒนธรรมในพื้นที่

๔) ลงพื้นที่นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สถานที่ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” มีความพร้อม และตอบสนองต่อการใช้งานของประชาชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ให้มีความเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการอ่านหนังสือ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีความสะอาด สะดวก พร้อมให้บริการประชาชน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการอ่านหนังสือ

๓. ดำเนินการจัดหาหนังสือให้มีความหลากหลาย เช่น จุลสาร วารสาร นิตยสาร หรือสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้มีการบริจาคหนังสือเพื่อเป็นการจัดหาหนังสือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่องให้กับทุกช่วงวัย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงประโยชน์ของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ด้วยการอ่านมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมยอตนักอ่านประจำเดือน คนเก่าเล่าเรื่อง เป็นต้น

๕. ประสานกับหน่วยงานที่มีความรู้ในการดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น สถานศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านบรรณารักษศาสตร์ โรงเรียน ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/ตำบล เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในบทบาทการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

๖. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา ที่อ่านหนังสือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งอาจประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกลุ่มอาสาสมัคร เช่น นักเรียน นักศึกษา หรือชาวบ้านจิตอาสาที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณสถานที่ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

๗. จัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” โดยให้พิจารณาใช้วัสดุที่มีอยู่แล้วหรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงความประหยัด และความเหมาะสม

๘. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามาใช้บริการที่อ่านหนังสือ เพื่อศึกษา ค้นคว้าความรู้ ตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลของสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2

- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 1
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 3
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 4
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 5
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 6
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 7
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 8
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 9
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 10
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 11
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 12
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 13
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 14
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 15
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 16
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 17
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 18
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 19
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 20

1 เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลือกลงแถบข้อมูลสารสนเทศ คลิกที่เมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2”

คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

สารบัญ และสิ่งแฉดล้อม

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

15,006 แห่ง
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย

8,221 แห่ง
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย

15,420
จำนวนหนังสือสารบัญ

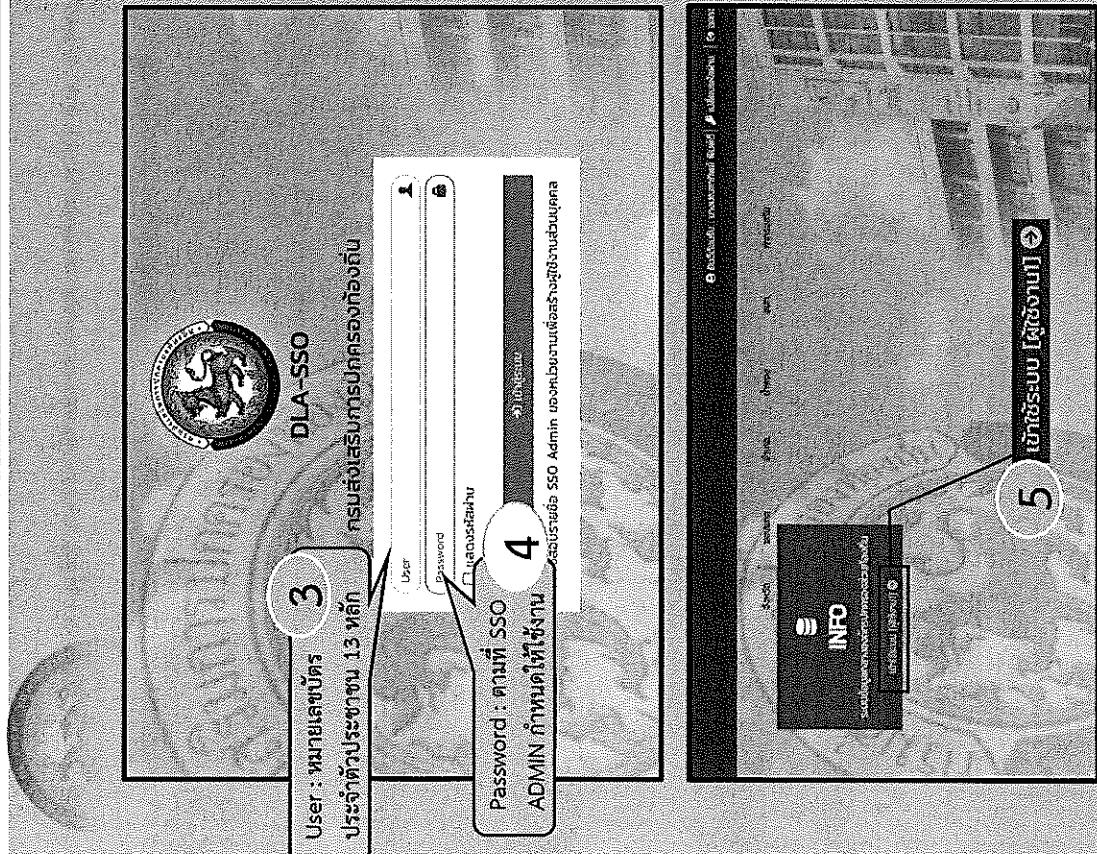
เข้าสู่ระบบ

2 หากต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



3

หลังจากที่ SSO ADMIN อปท. ได้สร้าง INFO_ORG สามารถ Login เข้าใช้งานระบบผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

4

ระบบยืนยันตัวตนของกรมฯ จะแสดงหน้าจอสำหรับ INFO_ORG ที่จะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมฯ ได้ตามสิทธิ์ที่ SSO ADMIN ได้กำหนดให้ใช้งาน

5

ผู้ใช้งาน INFO_ORG Login เข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ที่ SSO ADMIN อปท. ได้กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งานให้ใช้งาน



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

9

ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูล

The screenshot shows a web-based registration form for a library. The form is titled 'ป้อนเลือกพิกัด' (Select Location) and 'บันทึกพื้นที่' (Record Area). It contains several input fields for user information and location details. Callout 9 points to the 'ประเภท' (Category) field, and callout 9.9 points to the 'สถานที่' (Location) field. The form also includes a map view of the selected location.

- ข้อมูลที่ต้องบันทึก ประกอบด้วย
- 9.1 ข้อมูล อปท. ทางระบบจะดึงมาได้โดยอัตโนมัติ
 - 9.2 รหัสชื่อสถานที่ *บังคับกรอก
 - 9.3 เลือกรูปภาพสถานที่ * ห้องสมุด . ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น
 - 9.4 ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
 - 9.5 ระบุปีที่ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
 - 9.6 ระบุที่อยู่
 - 9.7 ระบุผู้รับผิดชอบ
 - 9.8 ระบุเบอร์ติดต่อ
 - 9.9 พิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน
 - 9.10 ระบุขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
 - 9.11 ระบุจำนวนหนังสือในห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น (เล่ม)
 - 9.12 ระบุเวลาเปิดให้บริการ
 - 9.13 ระบุเวลาปิดให้บริการ
 - 9.14 เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ (ต่อปี)
 - เลือกรูปแบบปริมาณ *บังคับเลือก
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ เดิม/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป (อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์)
 - ระบุจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์)
 - 9.15 เพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ
 - ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม *บังคับกรอก
 - เลือกรวันและเวลาเริ่มโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
 - เลือกรวันและเวลาสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม *บังคับเลือก
 - ระบุวัตถุประสงค์
 - ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
 - ระบุจำนวนเด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - ระบุจำนวนประชาชนทั่วไป(อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - ระบุจำนวนผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
 - 9.16. หลังจากกรอกข้อมูลจนครบและถูกต้องให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

การออกรายงาน/การค้นหา/การแก้ไข/การลบข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

10 การออกรายงาน เลือกรูป "ออกรายงาน"

11 การค้นหาข้อมูล เลือกรูป "ค้นหา"

12 การแก้ไขข้อมูล เลือกรูป "แก้ไขข้อมูล"

13 การลบข้อมูล เลือกรูป "ลบข้อมูล"

14 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ เลือกรูป "บันทึกข้อมูล"